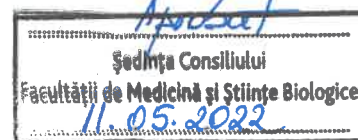




Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



Facultatea de Medicină
și Științe Biologice



Metodologia de desfășurare a examenului național de dietetician autorizat

Documente de referință:

Legea 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România

Normele de aplicare a Legii 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România

Statutul Colegiului Dieteticienilor din România

Art. 1 Dispoziții generale

- (1) Profesia de dietetician se exercită pe teritoriul României numai de către persoanele care au obținut statutul de dietetician autorizat. Pentru obținerea acestui statut este obligatorie dobândirea calității de membru al Colegiului Dieteticienilor din România, numit în continuare CDR, în urma susținerii examenului național de dietetician autorizat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (2) Examenul național de dietetician autorizat se organizează la nivel național, fără a avea caracter unic și unitar.

Art. 2 Stabilirea și anunțarea datei examenului

- (1) Examenul național de dietetician autorizat se organizează cel puțin o dată pe an, într-un interval de timp comun pentru toate centrele universitare, de regulă în trimestrul IV;
- (2) Prin excepție de la alin. (1), primul examen național de dietetician autorizat se va organiza în trimestrul II al anului 2022, în perioada 1 aprilie-31 mai 2022.
- (3) Pentru primul examen național de dietetician autorizat, data examenului va fi stabilită separat de către fiecare universitate organizatoare, mai exact de comisia de examen, cu consultarea prealabilă a CDR și în perioada menționată la alin. (2). La Facultatea de Medicină și Științe Biologice, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava examenul se va desfășura în data de 22 mai 2022;
- (4) Începând cu al doilea examen național de dietetician autorizat, data examenului va fi stabilită separat de comisia de examen de la nivelul fiecărui Colegiu Teritorial al Dieteticienilor, numit în continuare CTD, într-un interval de timp comun, stabilit în prealabil de Consiliul Național al CDR;
- (5) Data examenului va fi anunțată pe pagina web a CDR cu cel puțin 60 de zile înainte.
- (6) Odată cu anunțarea datei examenului, comisia de examen va publica, pe pagina web a CDR, și calendarul examenului (*anexa 1*).



Art. 3 Metodologia, tematica și bibliografia examenului

- (1) CDR propune metodologia și tematica examenului național de dietetician autorizat care vor fi comune pentru toate centrele universitare;
- (2) Metodologia și tematica examenului național de dietetician autorizat vor fi stabilite de Consiliul Național al CDR și vor fi publicate pe pagina web a CDR, cu cel puțin 60 de zile înainte de data susținerii examenului;
- (3) Pentru primul examen național de dietetician autorizat, bibliografia va fi stabilită separat de către fiecare universitate organizatoare a examenului național de dietetician autorizat, mai exact de comisia de examen, cu consultarea prealabilă a CDR;
- (4) Începând cu al doilea examen național de dietetician autorizat, bibliografia examenului va fi stabilită separat de fiecare comisie de examen, cu avizul Consiliului Național al CDR;
- (5) Bibliografia aferentă examenului național de dietetician autorizat va fi anunțată cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, pe pagina web a CDR.

Art. 4 Comisia de examen

- (1) Pentru fiecare CTD în care se va organiza examenul național de dietetician autorizat, va fi stabilită de către Consiliul Teritorial al CTD o comisie de examen alcătuită din cel puțin 3 membri, aceștia fiind dieteticieni autorizați, cu o vechime în profesia de dietetician de cel puțin 5 ani, și un cadru didactic universitar;
- (2) Prin excepție de la alin. 1, pentru organizarea primului examen național de dietetician autorizat, organizat de Facultatea de Medicină și Științe Biologice, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, comisia de examen va avea ca membri cadre didactice universitare. Componența Comisiei de Examen este următoarea:

Președinte: Conf. univ. dr. Mariana Graur

Membri:

Conf. univ. dr. Andrei Lobiuc

Șef lucr. dr. Roxana Filip

Șef lucr. dr. Raluca Bulai

Secretar: Asist. univ. dr. Roxana Gheorghică

Componența Comisiei de Contestatii este următoarea:

Președinte: Conf. univ. dr. Alexandru Nemțoi

Membri:

Conf. dr. Florin Țibu

Șef lucr. dr. Marius-Nicușor Grigore

Secretar: Asist. univ. dr. Anuța Lupăescu

(3) Atribuțiile comisiei de examen sunt:

- a) stabilirea bibliografiei;
- b) elaborarea subiectelor;



- c) publicarea, pe pagina web a CDR, a bazei de date cu subiecte de examen din care va fi extrasă o anumită pondere din totalul de subiecte în caietul de examen (pondere stabilită prin prezentul document, la art. 6, alin. 2);
- d) preluarea și verificarea dosarelor candidaților;
- e) asigurarea cadrului de desfășurare a examenului (asigurare spațiu, supraveghere, etc);
- f) corectarea caietelor de examen;
- g) afișarea rezultatelor;
- h) comunicarea rezultatelor și proceselor verbale către CTD;
- i) alte activități care deriva din procesul de organizare a examenului.

La verificarea dosarelor candidaților va participa și un jurist al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

(4) Atribuțiile comisiei de contestații sunt:

- a) preluarea și rezolvarea contestațiilor;
- b) comunicarea rezultatelor și proceselor verbale către CTD;
- c) alte activități care deriva din procesul de organizare a examenului.

Art. 5. Înscrierea candidaților la examen

(1) Pentru înscrierea la examen, candidatul va depune dosarul de înscriere la oricare dintre centrele în care se organizează examenul de autorizare, cu îndeplinirea prevederilor Legii și a Statutului, dosarele fiind preluate de comisia de examen;

(2) Pe parcursul unei sesiuni de examene, un candidat se poate înscrie la mai multe centre în care se organizează examenul, dar, în respectiva sesiune de examene, poate participa și poate susține o singură dată examenul național de dietetician autorizat;

(3) Dosarul de înscriere la examen va conține următoarele documente (cuprinse în Opus-ul dosarului afișat pe site):

- a) cererea de înscriere la examen (*anexa 2*);
- b) xerocopia buletinului, cărții de identitate sau a pașaportului (paginile din care reies numele și prenumele candidatului, precum și data nașterii);
- c) copia după titlul oficial de calificare în nutriție și dietetică, conform art. 5, alin 2, din Lege;
- d) dovada efectuării unui an de practică în domeniul nutriției și dieteticii în conformitate cu dispozițiile cuprinse în normele metodologice de aplicare a Legii (*anexa 6*) sau copie după diploma de masterat în domeniul nutriției și dieteticii (120 de credite);
- f) copia actelor doveditoare (certificat de căsătorie etc.) privind schimbarea numelui față de numele înscris în diploma de licență, dacă este cazul;
- g) acordul pentru folosirea numelui și pentru afișarea rezultatului pe internet (*anexa 3*);



h) declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, respectiv că datele vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD) nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare (*anexa 4*). Persoanelor care nu își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal le vor fi respinse dosarele de examen;

i) dovada achitării taxei de înscriere la examen, taxă ce va fi stabilită de Consiliul Național al CDR și va fi anunțată pe site-ul CDR cu cel puțin 60 de zile înainte de examen;

(4) Dosarele de înscriere ale candidaților vor fi transmise prin poștă electronică, la adresa de email examen.dietetician@usm.ro publicată pe site-ul CDR, urmând ca documentele în format fizic să fie depuse ulterior la CTD, împreună cu cererea de înscriere ca membru în CDR (*anexa 5* – nu se depune în dosarul de înscriere la examen, ci ulterior, după promovarea examenului, pentru obținerea calității de membru CDR);

(5) Dosarele de înscriere la examen ale candidaților vor fi păstrate și arhivate de CTD la care au fost înregistrate cererile acestora de înscriere ca membri în CDR.

Art. 6 Desfășurarea examenului

(1) Examenul național de dietetician autorizat constă într-un examen sub formă de test-grilă, din tematica și bibliografia de specialitate publicate;

(2) Pentru primul examen național de dietetician autorizat, o pondere de 85% din totalul întrebărilor va fi selectată dintr-o bază de date elaborată de comisia de examen și publicată pe pagina web a CDR cu cel puțin 30 zile înainte de data examenului. Ponderea întrebărilor la prima vedere va fi, pentru primul examen de autorizare, de 15% din totalul întrebărilor incluse în caietul cu subiecte pentru examen; Pentru următoarele examene naționale de dietetician autorizat, o pondere de 75% din totalul întrebărilor va fi selectată dintr-o bază de date elaborată de comisia de examen și care va fi publicată pe pagina web a CDR cu cel puțin 30 zile înainte de data examenului, iar ponderea întrebărilor la prima vedere va fi de 25% din totalul întrebărilor incluse în caietul cu subiecte pentru examen;

(3) Întrebările pot fi de tip complement simplu și/sau complement multiplu;

(4) Numărul total de întrebări din caietul cu subiecte pentru examen va fi de 50;

(5) Proba scrisă se va desfășura conform programului afișat, în ziua, la ora și în intervalul de timp stabilit. Durata probei scrise din cadrul examenului va fi de 90 minute, din momentul înmânării ultimului caiet cu subiecte pentru examen. **La Facultatea de Medicină și Științe Biologice, USV, teza se va da în ziua de 22 mai, ora 12 în amfiteatrul Dimitrie Leonida, corp D.**

(6) În dimineața probei scrise, Comisia de Examen se întrunește într-un spațiu în cadrul Universității, protejat, unde nu au acces alte persoane. Comisia elaborează întrebările la prima vedere și alege întrebări din cele anunțate pe site (acestea vor fi



identice ca și conținut, nu ca și ordine a răspunsurilor). Numărul total de întrebări din caietul cu subiecte pentru examen va fi de 50 cu cinci variante de răspuns. Dintre aceste întrebări 8 sunt la prima vedere și 42 se aleg din baza de date publicată pe site. Întrebările cu un singur răspuns corect vor fi marcate cu *, iar celelalte întrebări au 2-4 răspunsuri corecte.

(7) Subiectele de examen se verifică de fiecare membru a comisiei. Se generează un caiet de subiecte și se semnează. Se generează grila de 10, se pune în plic și se sigilează.

(8) Subiectele se multiplică într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților în camera unde este comisia sau dacă este în alt loc sub stricta supraveghere a membrilor din comisie care preiau caietele de teză.

(9) Pe ușa amfiteatrului unde se desfășoară examenul va fi afilată lista candidaților repartizați în sală.

(10) Intrarea în sala de concurs a candidaților se va face cu cel mult o jumătate de oră înainte de începerea examenului, adică începând cu ora 11.30, sub stricta supraveghere a responsabilului de sală. Va fi desemnat un responsabil de sală înainte cu 3 zile de examen, care împreună cu secretarul de comisie vor primi candidații în sală.

(11) Accesul candidaților în săli se face pe baza *cărții de identitate* sau a *pașaportului* valabil.

(12) Candidații ocupă numai locurile indicate de cadrele didactice responsabile de sală și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un alt loc disponibil, dar numai la indicația responsabilului de sală. În fiecare sală vor fi desemnați

(13) Candidații nu vor avea pe timpul examenului laptopuri, telefoane mobile sau alte dispozitive electronice de transmitere, audiere și comunicare. Eventualele materiale documentare ale candidaților (inclusiv telefoanele mobile închise) sunt depozitate într-un loc al sălii unde candidații nu au acces până la finalul concursului. Pot avea apă/răcoritoare și eventual bomboane/biscuiți pentru uz personal.

(14) Candidații vor primi de la responsabilul de sală grila de concurs, o cariocă (marker) de culoare neagră și o ciornă ștampilată. Grila de concurs va fi completată conform indicațiilor responsabilului de sală și anume:

- pe prima pagină, completarea colțului cu datele personale se va face, doar cu MAJUSCULE, conform indicațiilor cadrelor didactice responsabile de sală.

- în spațiul dedicat datelor personale ale candidatului se completează: numele și prenumele candidatului, inițiala prenumelui tatălui.

- regulile de completare se repetă în cazul în care candidatul solicită o grilă nouă. Pe grila considerată de candidat greșită responsabilul de sală va scrie ANULAT.

- completarea unei noi grile nu prelungește timpul examenului pentru candidatul respectiv.

- pentru marcarea răspunsului corect se va colora căsuța corespunzătoare, fără a depăși marginile acesteia, iar căsuțele pentru răspunsuri greșite se vor lăsa albe.

- nu sunt admise ștersături sau corecturi.



- nu se va folosi altă hârtie în afara grilei și a ciornelor ștampilate.

(15) Comisia de examen va aduce caietele cu întrebări care vor fi împărțite în sală de către responsabilul de sală și secretarul Comisiei de Examen.

(16) La primirea caietului teza/ subiectelor, candidații le vor pune pe bancă cu fața în jos până când și ultimul candidat a primit caietul cu întrebări.

(17) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu teste-grilă nu mai au acces în sala de concurs, pierzând astfel dreptul de a susține proba scrisă.

(18) În timpul probei de concurs, candidații nu au voie să consulte nici un fel de material, să discute cu alți candidați, să se uite pe grila de concurs a altui candidat sau să copieze; Candidații care nu respectă aceste reguli sunt eliminați din concurs. Orice fraudă sau tentativă de fraudă, care contravine disciplinei sau eticii concursului, se soldează cu excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere.

(19) Candidații își vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe perioada celor două ore de concurs, pentru a se evita suspiciunea de transmitere radioreceptie.

(20) Candidatele care din motive obiective (medicale, culturale, etc) poartă capul acoperit vor fi însoțite de o supraveghetore la grupul sanitar pentru a se confirma lipsa aparatului de comunicare.

(21) Răspunsurile corecte se marchează pe grila de concurs prin completarea integrală a căsuței corespunzătoare răspunsului corect, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.

(22) Din momentul începerii probei scrise niciun candidat nu poate părăsi definitiv sala decât după minimum 30 de minute și numai după ce a predat grila de concurs și subiectele și a semnat pentru predare. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 1 supraveghetor și poate lipsi din sală maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

(23) Candidații pot pune întrebări clarificatoare pe timpul desfășurării tezei, cu voce tare, fără a părăsi locul lor din amfiteatru.

(24) Teza durează 90 min din momentul cand ultimul candidat a primit subiectele

(25) La sfârșitul probei scrise, candidații predau grila de concurs și subiectele responsabilului de sală și semnează în tabelul de predare al acestuia.

(26). Caietul cu întrebări poate rămâne în posesia candidatului dacă acesta nu părăsește sala înainte de terminarea examenului.

(27) După epuizarea timpului de concurs, se procedează la corectarea grilelor de concurs, în prezența candidaților care doresc să asiste la acest proces, dar minim 3 candidați sunt rugați a rămâne ca martori. Comisia de examen va realiza corectura grilelor de concurs conform baremului de corectare și punerea notelor /punctajului pe teze închise

(28) Baremul de corectare (grila de 10) va fi afișat la finalul tezei.

(29) Candidatii pot fi invitați în sala pentru a asista la deschiderea tezelor



Art. 7 Condițiile de promovare a examenului

- (1) Rezultatul probei se comunica sub formă de ADMIS/RESPINS prin afișare pe pagina web CDR în cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (2) Pentru primul examen național de dietetician autorizat, pentru a fi declarat ADMIS, un candidat trebuie să obțină un punctaj minim de promovare de 50% din punctajul maxim posibil pentru cele 50 de întrebări din caietul cu subiecte pentru examen.
- (3) Începând cu al doilea examen național de dietetician autorizat, pentru a fi declarat ADMIS, un candidat trebuie să obțină un punctaj minim de promovare de 60% din punctajul maxim posibil pentru cele 50 de întrebări din caietul cu subiecte pentru examen.

Art. 8 Contestarea examenului la comisia de examen

- (1) Pentru primul examen național de dietetician autorizat, eventualele contestații privind răspunsurile corecte sau evaluarea rezultatelor vor fi soluționate de comisia de contestații;
- (2) Începând cu al doilea examen național de dietetician autorizat, la nivelul fiecărui centru organizator, va fi înființată o comisie de soluționare a contestațiilor, alcătuită din cel puțin 3 membri, aceștia fiind dieteticieni autorizați, cu o vechime în profesia de dietetician de cel puțin 5 ani, și un cadru didactic universitar; componența comisiei de soluționare a contestațiilor va fi stabilită de către Consiliul Teritorial al CTD în care se organizează examenul național de dietetician autorizat;
- (3) Eventualele contestații privind răspunsurile corecte sau evaluarea rezultatelor sunt depuse de candidați, prin poșta electronică, în cel mult 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor. Adresa de email pentru transmiterea contestațiilor va fi comunicată de comisia de examen, înainte de începerea examenului, prin intermediul paginii web CDR; Contestațiile depuse după termenul mai sus menționat sau adresate altor instituții nu se iau în considerare;
- (4) Termenul de soluționare a eventualelor contestații privind răspunsurile corecte sau evaluarea rezultatelor este de 48 de ore de la înregistrarea acestora;
- (5) Dacă, în urma contestării întrebărilor, se constată că există întrebări care prezintă vicii de formulare, aceste întrebări sunt anulate (hotărârea luată urmând a fi consemnată într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examen). Anularea întrebărilor duce la anularea punctelor acordate la întrebările respective pentru toți candidații;
- (6) După finalizarea perioadei de soluționare a contestațiilor, comisia de examen va publica rezultatele finale ale examenului pe pagina web a CDR.

Art. 9 Validarea examenului și contestarea procedurii de validare a examenului

- (1) În cel mult 24 de ore de la finalizarea perioadei de soluționare a contestațiilor, comisia de examen va transmite către CTD: rezultatele examenului, procesele verbale



întocmite și dosarele de înscriere depuse de candidați; în cel mult 48 de ore de la primirea rezultatelor examenului, președintele CTD le validează și le transmite CDR; deciziile de validare vor fi anunțate și publicate pe pagina web a CDR;

(2) În cel mult 48 de ore de la primirea deciziilor teritoriale de validare a examenului de la toate centrele în care s-a organizat examenul, președintele CDR validează examenul la nivel național; decizia de validare va fi anunțată și publicată pe pagina web a CDR;

(3) După validarea examenului la nivel național, pentru a dobândi calitatea de membru CDR, solicitanții vor depune o nouă cerere (*anexa 5*) la CTD la care doresc să se înregistreze, apartenența la un colegiu teritorial fiind dată de județul unde urmează să își desfășoare activitatea solicitantul sau în raza căruia își are domiciliul sau reședința.

(4) Deciziile de validare a examenului pot fi contestate doar de candidați, la Consiliul Național CDR, prin poștă electronică, în termen de 48 de ore de la comunicare. Adresa de email pentru transmiterea contestațiilor către Consiliul Național va fi comunicată înainte de începerea examenului, prin intermediul paginii web CDR; Contestațiile depuse după termenul mai sus menționat sau adresate altor instituții nu se iau în considerare. De asemenea, nu se iau în considerare la Consiliul Național decât contestațiile referitoare la deciziile de validare a examenului.

(5) Termenul de soluționare de către Consiliul Național al CDR a contestațiilor referitoare la deciziile de validare a examenului este de 15 zile de la data înregistrării acestora.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



Facultatea de Medicină
și Științe Biologice

Anexa 1
Calendarul examenului

Data examenului	
Data până a care se pot depune dosarele de înscriere la examen	
Termenul limită de depunere a contestațiilor la comisia de examen	
Termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la comisia de examen	
Termenul limită de depunere a contestațiilor la Consiliul Național al CDR	
Termenul limită de soluționare a contestațiilor la Consiliul Național al CDR	
Termenul limită pentru validarea examenului și publicarea rezultatelor finale	



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



Facultatea de Medicină
și Științe Biologice

Anexa 2
CERERE DE ÎNSCRIERE
la examenul național de dietetician autorizat

SUBSEMNATA/(-UL) :

Numele: _____

Inițiala tatălui: _____

Prenumele: _____

(se vor înscrie toate prenumele înscrise in buletin/carte de identitate/pașaport)

Data nașterii: ziua _____ luna _____ anul _____

Cod numeric personal (13 cifre) _____

Domiciliul:

Localitatea: _____ Adresa: _____

Telefon: _____

Prin prezenta rog a-mi aproba înscrierea la concursul național de dietetician autorizat,
organizat în data de _____.

Declar pe propria răspundere, că datele furnizate în această cerere sunt
adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



Facultatea de Medicină
și Științe Biologice

Anexa 3

Acordul pentru folosirea numelui și pentru afișarea rezultatului pe internet

SUBSEMNATA/(-UL) :

Numele: _____

Inițiala tatălui: _____

Prenumele: _____

Acordul pentru folosirea numelui și pentru afișarea rezultatului pe internet

(DA/NU) _____.

Data: _____

Semnătura: _____



Anexa 4

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/-a

....., CNP
....., cu domiciliul în
..... str., nr.
....., bl., sc., ap., județ, telefon
....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu
caracter personal de către **Colegiul Dieteticienilor din România (CDR)**, precum și
de către reprezentanții universităților care vor fi implicate în organizarea examenului
național de dietetician autorizat.

Declar că operatorul are dreptul de a transmite datele cu caracter personal către terți în
condițiile prevăzute de legislația națională și europeană în vigoare.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind
falsul în declarații, că am luat la cunoștință explicațiile, instrucțiunile și drepturile de
care dispun în conformitate cu art. 12-18 din Legea nr. 677/2001 pentru protecția
persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a
acestor date și cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar că am luat la cunoștință faptul că îmi pot retrage consimțământul dat în
prezentul scop în orice moment.

**DATA
SEMNĂTURA**



Anexa nr. 5

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE ÎN COLEGIUL DIETETICIENILOR DIN
ROMÂNIA
COLEGIUL TERITORIAL _____**

Subsemnatul(a), _____, nume _____ și _____ prenume _____, inițiala tatălui _____, solicit înscrierea în Colegiul Dieteticienilor din România, Colegiul Teritorial _____, în conformitate cu datele personale completate mai jos și cu actele doveditoare anexate cererii.

Date personale

Cod numeric personal _____, act identitate _____ serie _____ nr. _____, Data expirării: _____ permis de ședere (dacă este cazul) serie _____ nr. _____, nume anterior (dacă este cazul) _____ data nașterii _____._____._____._____._____._____._____. statul de origine _____ cetățenie _____

Titlul oficial de calificare în nutriție și dietetică (diploma de licență)

Diplomă / Adeverință (serie/ număr/ data eliberării) _____ eliberată de _____ promovă _____ recunoscută (dacă este cazul) prin certificatul de recunoaștere având seria/ nr _____

Titluri deținute în domeniul nutriției și dieteticii:

grad universitar _____ la Universitatea _____ din data de _____
 doctor în medicină, din data de _____
 master în _____ din data de _____
 cercetător științific gradul _____ din data de _____
 formator în _____ din data de _____

Adresă de domiciliu

Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector (județ) _____, cod poștal _____, localitatea _____, tel. fix _____ mobil _____ e-mail _____.



Adresa de corespondență (dacă este diferită de cea de domiciliu)

Str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, sector (județ) _____ cod
poștal _____, localitatea _____

Declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute de art. 18 din Legea nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale, inclusiv a CNP-ului și mă oblig să aduc la cunoștința Colegiului Dieteticienilor din România orice modificare a acestor date.

Loc/ locuri de muncă (se vor menționa toate locurile de muncă unde solicitantul desfășoară în prezent, activitate în domeniul nutriției și dieteticii, atât pe teritoriul României, cât și pe teritoriul altor state)*

1. Unitatea _____

Adresa _____

Tel. _____

2. Unitatea _____

Adresa _____

Tel. _____

3. Unitatea _____

Adresa _____

Tel. _____

4. Unitatea _____

Adresa _____

Tel. _____

5. Unitatea _____

Adresa _____

Tel. _____

Data,

Nume, prenume și semnătură,