

GHIDUL STUDENTULUI

FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI ȘTIINȚE BIOLOGICE



UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI ȘTIINȚE BIOLOGICE

GHIDUL
STUDENTULUI

1. INFORMAȚII GENERALE

Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava este o instituție de învățământ superior structurată pe facultăți, organizate în departamente. Conducerea universității este asigurată de către Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Universitatea asigură progresul social prin:

- generarea și transmiterea culturii;
- profesionalizarea intelectualilor;
- cercetarea științifică;
- formarea noilor oameni de știință.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să-și realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamente proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar universitar, lector/șef de lucrări și asistent universitar.

Universitatea „Ștefan cel Mare” își asumă următoarele funcții fundamentale:

- Furnizor de educație, prin intermediul căruia se asigură societății resurse umane înalt calificate;
- Furnizor de cunoaștere, prin cercetare științifică și inovare tehnologică;
- Furnizor de servicii pentru comunitatea căreia îi aparține, prin oferirea de consultanță, transfer tehnologic, cunoștințe avansate capabile să asigure dezvoltarea și creșterea economică a societății.

Motto-ul USV este „Visează, Creează, Inovează!”.

Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultatea integrează unul sau mai multe departamente. Ea este condusă de un decan, împreună cu prodecanii. Forul de decizie și avizare al facultății este Consiliul Facultății, format din reprezentanți aleși ai departamentelor și studenților.

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Este condus de un director, ajutat de un consiliu. Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice și este format din cadre didactice, personal de cercetare și auxiliar.

USV are în structura sa 11 facultăți cu 18 departamente, printre care se numără și **Facultatea de Medicină și Științe Biologice** cu **Departamentul de Științe Biomedicale**.

2. SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a cunoscut o evoluție semnificativă în ultimul deceniu prin:

- creșterea suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și cu laboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea ofertei de studii;
- atragerea de cadre didactice cu experiență din universități de top din țară sau din străinătate;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate.

Aceste aspecte se reflectă în **acreditările** și **calificativele** pe care USV le-a primit în ultimii trei ani:

- USV conduce în topul universităților din România conform numărului de brevete de invenții acordate și eliberate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;
- în urma evaluărilor instituționale efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul „**Grad de încredere ridicat**”, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ;
- componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este acreditată de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS) ca instituție de cercetare-dezvoltare.
- USV ocupă poziții semnificative în diferite clasamente internaționale:
 - o QS World University Rankings:
2022: USV ocupă poziția 6 în Topul universităților din România și face parte din categoria primelor 1300 de universități la nivel mondial;
 - o QS Emerging Europe & Central Asia University Rankings:
2021: USV ocupă poziția 10 în Topul universităților din România și poziția 164 în topul universităților din Europa de Est și Asia Centrală;
 - o SCImago University Rankings
2021: USV ocupă poziția 11 în rândul universităților din România și locul 785 la nivel global;
 - o Webometrics - Ranking Web of Universities
2021: USV ocupă locul 15 între cele 99 de instituții de învățământ superior și institute de cercetare din România și locul 157 între universitățile și instituțiile de învățământ superior din Europa Centrală și de Est;
 - o uniRank University Rankings:
2021: USV ocupă poziția 12 din 75 de universități românești luate în considerare și poziția 14 în ceea ce privește popularitatea pe Facebook.
- USV este deținătoarea Premiului pentru Multiculturalism acordat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului pentru activitățile internaționale desfășurate, în special de parteneriat cu instituții de învățământ superior din Ucraina și Republica Moldova.
- USV publică cea mai bine cotate revistă românească pe plan internațional în domeniul ingineriei electrice, electronice și telecomunicațiilor (conform clasificării ISI Thomson Reuters), *Advances in Electrical and Computer Engineering*.

3. CONDUCEREA FACULTĂȚII

Conducerea Facultății de Medicină și Științe Biologice este asigurată de:

Decan

Prof. univ. dr. Mihai COVAȘĂ
decanat.fmsb@usm.ro

Prodecan

Conf. univ. dr. Andrei LOBIUC
andrei.lobiuc@usm.ro

Prodecan

Lector univ. dr. Lăcrămioara BĂLAN
lacramioara.balan@usm.ro

Director de departament

Conf. univ. dr. Alexandru NEMȚOI
alexandru.nemtoi@usm.ro

Consiliul Facultății, reprezentat de:

Prof. univ. dr. Mihai COVAȘĂ
Conf. univ. dr. Andrei LOBIUC
Lector univ. dr. Lăcrămioara BĂLAN
Șef lucrări dr. Roxana FILIP
Șef lucrări dr. Liliana ANCHIDIN- NOROCEL
Studenta Ana Maria CATARGIU
Studenta Andreea Ecaterina AIOANEI

Consiliul departamentului, reprezentat de:

Conf. univ. dr. Alexandru NEMȚOI
Șef lucrări dr. Liliana ANCHIDIN-NOROCEL
Șef lucrări dr. Călina Sînziana SILIȘTEANU

4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ FMSB

Studii universitare de licență

Facultatea	Domeniul	Program de studiu	Durata studiilor	Nr. locuri	Taxe școlarizare
FMSB	Sănătate	Asistență medicală generală	4 ani	60	4800 lei
	Sănătate	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	3 ani	30	4500 lei
	Sănătate	Nutriție și dietetică	3 ani	60	4200 lei
	Sănătate	Tehnică dentară	3 ani	48	4500 lei
	Biologie	Biologie	3 ani	50	3500 lei
	Biologie	Biochimie	3 ani	50	3500 lei

Studii universitare de masterat

Facultatea	Domeniul	Program de studiu	Durata studiilor	Nr. locuri	Taxe școlarizare
FMSB	Medicină	Nutriție și recuperare medicală	2 ani	50	4800

5. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR

Licență:

- Asistență medicală generală - Ș. I. dr. Andrei COSTEA, drandreicostea@gmail.com;
- Balneofiziokinetoterapie și recuperare – Conf. univ. dr. Călina Sînziana SILIȘTEANU, sinziana.silisteanu@usm.ro
- Biochimie și Biologie - Asist. univ. dr. Ancuța LUPĂESCU, ancuta.lupaescu@usm.ro;
- Nutriție și dietetică – Asist. univ. dr. Roxana Elena GHEORGHÎȚĂ, roxana.puscaselu@usm.ro;
- Tehnică dentară - Ș. I. dr. Hariclea MOROȘAN, hariclea.morosan@usm.ro;

Masterat:

- Nutriție și recuperare medicală - Asist. univ drd. Oana IAȚCU, oana.iatcu@usm.ro;

6. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planurile de învățământ aferente fiecărui program de studii cuprind discipline fundamentale, din domeniu, de specialitate și complementare. Planurile de învățământ cuprind și pachete de discipline opționale, oferind astfel studenților posibilitatea de a aprofunda un anumit domeniu de activitate și a-și orienta pregătirea pe o anumită direcție în cadrul specializării. Includerea disciplinelor în planul de învățământ are o succesiune logică, fiecare disciplină se eșalonează pe un semestru și se încheie cu evaluarea cunostințelor, conform fișei disciplinei realizate de cadrele didactice titluare.

Puteți consulta planurile de învățământ aici:

Plan de învățământ AMG: <https://fmsb.usv.ro/wp-content/uploads/sites/43/2022/04/Plan-invatamant-AMG.pdf>



Plan de învățământ BFKT: <https://fmsb.usv.ro/wp-content/uploads/sites/43/2022/04/Plan-invatamant-BFKT.pdf>



Plan de învățământ BIO: <https://fmsb.usv.ro/wp-content/uploads/sites/43/2022/04/Plan-invatamant-BIO.pdf>



Plan învățământ Biochimie: <https://fmsb.usv.ro/wp-content/uploads/sites/43/2022/07/Plan-invatamant-Biochimie-2022-2023.pdf>



Plan de învățământ ND: <https://fmsb.usv.ro/wp-content/uploads/sites/43/2022/04/Plan-invatamant-ND.pdf>



Plan de învățământ TD: <https://fmsb.usv.ro/wp-content/uploads/sites/43/2022/04/Plan-invatamant-TD.pdf>



Plan de învățământ NRM: <https://fmsb.usv.ro/wp-content/uploads/sites/43/2022/04/Plan-invatamant-NRM.pdf>



7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Conform Cartei Universitare, studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au următoarele drepturi și obligații (listă selectivă):

A. DREPTURI:

- Dreptul la suport de curs gratuit (minimum 5 pagini) în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- Dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Studenții înmatriculați la forma de învățământ la distanță au dreptul de a fi informați în cadrul primelor două întâlniri programate;
- Dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului” cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. „Ghidul studentului” este realizat de către facultățile din cadrul USV în colaborare cu organizațiile studențești legal constituite din USV;
- Dreptul de a beneficia de un îndrumător de an / secție / grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice, din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;
- Dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programelor de studiu și a cadrelor didactice. Conducerea USV publică rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în condițiile legislației în vigoare;
- Dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior;
- Dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii. Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studiu;
- Dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
- Dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare;

- Dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- Dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității;
- Dreptul de a parcurge doi ani de studii într-un singur an, în condițiile prevederilor legale;
- Dreptul să participe la activitățile științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- Dreptul să facă parte din organizații studentești;
- Dreptul de a fi ales ca reprezentat în structurile de conducere din cadrul USV;
- Dreptul de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul USV în calitate de reprezentant ales al studenților;
- Orice alte drepturi și libertăți prevăzute în alte reglementări interne și în legislația în vigoare.

B. OBLIGAȚII:

- De a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și din fișele disciplinelor;
- De a respecta cartea, regulamentele și deciziile universității;
- De a respecta prevederile codului etic al USV;
- De a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- De a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- De a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- De a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- De a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către USV;
- De a suporta prin plată eventualele prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;

În Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, elaborat de asociațiile studentești din universitate și aprobat de Senatul Universității, sunt prevăzute și se regăsesc totalitatea drepturilor și obligațiilor reprezentative pentru viața studentească la adresa web:

https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/Codul%20drepturil%20si%20obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf



8. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Structura anilor de studii este propusă de Consiliile Facultăților și aprobată de Senatul Universității. Structura unui an universitar cuprinde **două semestre** care se finalizează cu câte o

sesiune de examene. După sesiunea a-II- a de examene este prevăzută și o sesiune de restanțe. Stagiile de practică se pot desfășura după sesiunea a II-a sau sub pe toată durata semestrelor.

ANUL UNIVERSITAR debutează, de regulă, la 1 Octombrie și se termină la 30 Septembrie în anul calendaristic următor. SEMESTRUL este un interval de 10 - 14 săptămâni de activități didactice la care studentul trebuie să participe (cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice), dublate de studiu independent. Programul activităților didactice este stabilit prin orar. SESIUNEA este un interval de 1-3 săptămâni de examinare după un program realizat de comun acord între profesori și studenți.

Structură an universitar 2022-2023

Pentru anii I, II, III (AMG) de studiu (licență) și anul I de studiu (masterat)

Activitatea	Perioada
Semestrul I	03.10.2022 – 29.11.2022
	07.12.2022 – 23.12.2022
	09.01.2023 – 22.01.2023
	25.01.2023 – 31.01.2023
Vacanță iarnă	30.11.2022 -06.12.2022
	24.12.2022 – 08.01.2023
	23.01.2023 – 24.01.2023
Sesiunea I – iarnă	01.02.2023 – 21.02.2023
Sesiune restanțe I	22.02.2023 – 26.02.2023
Semestrul II	27.02.2023 – 16.04.2023
	24.04.2023 – 30.05.2023
	07.06.2023 – 20.06.2023
Vacanță aferentă semestrului II	17.04.2023 – 23.04.2023
	31.05.2023 – 06.06.2023
Sesiune II – vară	21.06.2023 – 11.07.2023
Sesiune restanțe II	12.07.2023 – 18.07.2023
Sesiune reexaminări	19.07.2023 – 25.07.2023

Pentru anii III și IV de studiu (anii terminali – licență) și anul II de studiu (masterat)

Activitatea	Perioada
Semestrul II	27.02.2023 – 16.04.2023
	24.04.2023 – 16.05.2023
Vacanță aferentă semestrului II	17.04.2023 – 23.04.2023
	31.05.2023 – 06.06.2023
Sesiune II – vară	+17.05.2023 – 30.05.2023
	07.06.2023 – 13.06.2023
Sesiune restanțe II	14.06.2023 – 19.06.2023
Sesiune reexaminări	20.06.2023 – 23.06.2023
Înscrieri licență sesiunea I	26.06.2023 – 29.06.2023
Sesiune finalizare studii sesiunea I	03.07.2023 – 07.07.2023
Înscrieri licență a II-a sesiune	01.09.2023 – 04.09.2023
Sesiune finalizare studii a II-a sesiune	05.09.2023 – 07.09.2023

9. DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student;
- legitimația de student.

În **carnetul de student** se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Legitimația de student pentru reducerea de transport asigură studenților o reducere de 50% din tariful trenurilor accelerate, rapide și personale, clasa a II-a. Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni. În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student sau alte legitimații (de transport, bibliotecă etc.).

10. CAZAREA

Campusul Universității “Ștefan cel Mare” include în imediata apropiere a spațiilor de învățământ și spații adecvate unei vieți studențești la standarde actuale. Toate clădirile sunt recent construite sau renovate și au toate dotările necesare.

În căminele studențești pot fi cazați studenți care urmează cursurile unei facultăți din cadrul universității, masteranzi, doctoranzi, precum și profesori sau personal administrativ - în limita locurilor rămase disponibile. Perioada de cazare pentru studenți începe la data de 01.10 și se termină la 31.07, în funcție de programa universitară a fiecărei facultăți.

Cazarea studenților se face în căminele din campusul universității care beneficiază în prezent de o capacitate maximă de peste 1.100 de locuri distribuite în cele 5 cămine studențești existente și funcționale. Toate cele 5 cămine sunt cel puțin la standardul unui hotel de două stele. În fiecare cămin sunt amenajate birouri pentru prepararea hranei și pentru spălat/călcat rufe; căminele beneficiază de internet și cablu TV.

Acțiunea de cazare se desfășoară în două etape:

Etapa I

Se desfășoară în lunile **ianuarie-februarie**, când se depun la secretariat cererile de cazare de către studenții anilor II-V, inclusiv de către familiști, iar în baza tabelor emise de decanatele facultăților respective se emit, de către șeful de serviciu cămine-cantină, dispozițiile de cazare.

În dispoziția de cazare se va nominaliza căminul și camera în care va locui studentul în anul universitar următor. În măsura posibilităților, se recomandă menținerea căminului și camerei în care a locuit studentul în anul universitar anterior. Decanatul facultății va analiza posibilitățile de cazare pentru studenții din anul I și va informa în acest sens, candidații la concursul de admitere.

Etapa a-II-a

Se desfășoară cu cel mult 5 zile înainte de începerea anului universitar. În această etapă se încheie cu administratorul un contract de închiriere, în care se vor stabili obligațiile și drepturile părților semnate, iar pe baza chitanței de plată a tarifului de cazare, a chitanței de plată a fondului de garanție și a cartelei de masă se va elibera legitimația de cămin și apoi cazarmamentul.

Valoarea garanției ce se percepe de la fiecare student va fi stabilită de Senat și va fi achitată, în contra chitanță, în momentul cazării, după care se va elibera repartiția.

Primul student cazat în cameră devine responsabil de cameră. Acest fapt se va menționa pe contractul de cazare a acestuia și se va încheia un proces verbal de preluare a camerei. În cazul plecării acestuia, funcția revine studentului următor cazat.

Contractul de cazare cu studenții care au locuit în cămin se încheie după prezentarea contractului de închiriere a camerei, semnat de administrator în anul respectiv.

Cu cel mult 10 zile înainte de începerea anului universitar se vor emite de către decanate, tabelele cuprinzând studenții care vor fi cazați în cămin pe locurile rămase, în baza cărora se va face repartiziția pe camere și cazarea.

Repartizarea studenților în camere se face de către comisia de cazare a facultății și comisia socială studențească de cămin împreună cu Serviciul cămine-cantină din care face parte și administratorul căminului.

11. FACILITĂȚI

Campusul USV pune la dispoziția studenților 21 corpuri de clădiri cu o suprafață totală de aproximativ 49.800 m², din care peste 24.900 m² o reprezintă suprafața utilă pentru învățământ. Mai bine de 30% din această suprafață este destinată celor 147 laboratoare cu o capacitate totală de 2.461 locuri, iar peste 15% din suprafața, celor 34 de amfiteatre și săli de curs cu o capacitate totală de 3.034 locuri. Universitatea dispune de biblioteci proprii dotate cu 7 săli de lectură cu acces la raft având o suprafață de 863 m² și o capacitate maximă de 240 locuri la care se adaugă puncte de documentare la nivelul celor 15 centre de cercetare și a laboratoarelor de cercetare aferente (176 locuri). Biblioteca oferă serviciul de schimb interbibliotecar care permite consultarea unor volume, documente etc. puse la dispoziție de cei 71 parteneri interni și 99 parteneri externi cu care colaborează permanent biblioteca universitară.

Printre facilitățile pe care USV le oferă studenților, pot fi amintite:

Casa de Cultură a Studenților al cărei obiectiv principal este susținerea participării comunității academice la acțiunile de afirmare a culturii locale și naționale;

Radio USV - postul de radio online al Universității "Ștefan cel Mare", aflat sub coordonarea Casei de Cultură a Studenților și o platformă de comunicare online dedicată atât studenților, cât și profesorilor. Radio USV urmează direcția dată de Casa de Cultură a Studenților și promovează afirmarea culturii naționale, în rândul culturii europene și dezvoltă calitățile studenților.

Studenții pot servi masa în **restaurantul universitar** cu un număr total de 208 locuri, care asigură servicii de masă pentru circa 2.000 persoane/zi. Perioada de funcționare a restaurantului este între 01 octombrie – 31 iulie, de luni până vineri, între orele 12,00 – 20,30;

Asistența medicală este asigurată în mod gratuit tuturor studenților universității în cadrul cabinetului medical aflat în campus;

Sport

Universitatea "Ștefan cel Mare" dispune de un **Complex de natație și kinetoterapie** ce cuprinde bazin de înot, cabinete de kinetoterapie, săli de masaj, saune, Jacuzzi; **Teren de sport cu pistă de alergare** în suprafață de 2.400 mp acoperit cu balon presostatic amenajat pentru jocuri sportive; **Sală de sport** cu toate dotările necesare pentru gimnastică, handbal, volei; **Sală de Fitness**;

Cabana Șipoșel, care se întinde pe o suprafață desfășurată de 928 m² și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 locuri, birouri, bucătărie, sală de mese,

spălătorie;

Baza didactică Gălănești, pentru practica de specialitate;

Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei, care oferă spații de cazare și învățământ;

Observator astronomic. Planetariul din Suceava a fost inaugurat în anul 1982 și este cel mai mare din țară în ceea ce privește capacitatea sălii și diametrul cupolei. El este destinat proiectării cerului din emisfera sudică și nordică, a sistemului solar, a planetelor vizibile, a sateliților galileeni etc. Sala Planetariului este de formă semisferică, cu o deschidere a cupolei de 10 m și o capacitate de 80 de locuri dispuse circular. Observatorul cuprinde o terasă pentru observații astronomice cu luneta (x120) și telescop de tip Cassegrain (x375), ambele de proveniență Carl Zeiss. Planetariul dispune de o bibliotecă care cuprinde cărți și periodice de specialitate, un real suport pentru toți pasionații de astronomie.

Tabere studențești

Pot beneficia de bilete gratuite în tabere studențești, în limita locurilor repartizate, studenții de la cursurile cu frecvență, fără taxă, care după anul precedent de studiu sunt integraliști. Alocarea locurilor se face în funcție de rezultatele obținute în activitatea profesională și de cercetare.

Mai multe detalii la: <https://usv.ro/studenti/tabere-studentesti/>



12. ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

În cadrul Facultății de Medicină și Științe Biologice funcționează **Asociația Studenților Mediciniști și Biologi Suceava (ASMBS)** - <https://asmbs.ro>



ASMBS a luat naștere în 2022, la inițiativă studenților, la un an după înființarea Facultății de Medicină și Științe Biologice în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. **Scopul ASMBS** este de a reprezenta și susține interesele studenților și absolvenților de la diferitele programe de studii ale Facultății de Medicină și Științe Biologice din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și de a promova educația pentru sănătate în rândul studenților și a populației generale/societății civile.

În vederea îndeplinirii scopului propus, ASMBS prezintă următoarele obiective:

- promovarea și apărarea intereselor sociale, culturale și profesionale ale membrilor;
- dezvoltarea abilităților sociale, culturale și profesionale ale studenților prin organizarea diferitelor programe, proiecte și evenimente;
- promovarea cercetării științifice în domeniile de interes ale ASMBS;
- promovarea și apărarea drepturilor studenților;
- încurajarea valorilor democratice în mediul universitar și în societate;
- colaborarea cu alte organizații și instituții din țară și străinătate;
- creșterea nivelului de informare sanitară în rândurile studenților și populației generale;

Alte asociații studențești din USV (ASUS, ASCOR, ANSSA, etc.) găsiți accesând următorul link: <https://usv.ro/studenti/organizatii-studentesti/>



13. MOBILITĂȚI

Mobilitatea academică a studenților se face în scopul diversificării și îmbunătățirii programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales și poate fi:

- a) mobilitate internă temporară;
- b) mobilitate internațională temporară;
- c) mobilitate definitivă (transfer).

Mobilitățile interne temporare ale studenților se realizează, la cerere, în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare. Mobilitățile interne temporare, pe locuri bugetate sau taxă, se vor putea efectua doar după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

Mobilitatea internațională temporară se poate realiza prin programe internaționale, în conformitate cu reglementările acelor programe, și pe cont propriu. Obținerea unei mobilități internaționale, finanțată în cadrul unui program internațional, se face pe bază de concurs organizat de facultate și/sau de către SRIAE, conform procedurilor existente.

Mobilitatea academică internă definitivă (transferul între instituții) poate fi efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget și taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților. Mobilitatea academică internă definitivă se poate efectua doar după parcurgerea primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii la același program de studii, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar. Studentul beneficiar al unei mobilități interne definitive va susține examenele de finalizare a studiilor la universitatea primitoare care va emite și actele de studii. În cazul mobilității interne definitive finanțarea urmează studentul.

Mobilitatea academică internă definitivă în cadrul universității se poate efectua doar de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceluiași program de studii, după parcurgerea primului an de studii și până la finalizarea penultimului an de studii cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de ARACIS pentru fiecare program.

Mobilități Erasmus

Mobilitățile Erasmus se pot efectua de către studenții înmatriculați la un program de studii la USV (Licență zi, Master – zi, Doctorat). Ele au ca scop îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitățile Erasmus+ pot fi: Mobilități Erasmus+ de studiu (Erasmus+ Mobility for Study - SMS) și Mobilități Erasmus+ de plasament (Erasmus+ Mobility for Traineeship – SMP).

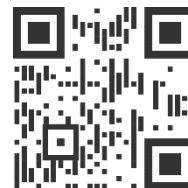
Studenții pot accesa mobilitățile Erasmus+ prin participarea la concursurile de selecție organizate la nivelul facultăților în fiecare an, în perioada martie - aprilie, pentru anul universitar următor. Mobilitățile de studiu (SMS) se pot efectua începând cu anul II de studii Licență. Mobilitățile de plasament se pot efectua începând cu anul I de studii Licență.

Mobilități Erasmus+ pot fi:

- de lungă durată – min. 2 luni (60 zile) și max. 1 an universitar;
- de scurtă durată – min. 5 zile – max. 30 zile
- (mixte sau pentru doctoranzi).

Rezultatele obținute de către studenți în cadrul mobilităților Erasmus+ sunt recunoscute integral și automat de către USV. USV are încheiate acorduri inter-instituționale cu 278 instituții din străinătate.

Informații suplimentare referitoare la stagiile ERASMUS+ pot fi accesate la link-ul: <https://relint.usv.ro/erasmus-students/outgoing-mobilities/mobilitati-cu-tari-participante-la-program/>



14. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, respectiv între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel I sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze sunt stabilite prin contractul de școlarizare, contractul anual de studii și alte contracte semnate între părți, la începutul anului universitar.

Calitatea de student

Statutul de student poate fi obținut prin una din modalitățile următoare:

- a) concurs de admitere organizat în sesiuni de admitere;
- b) repartizare de către ministerul tutelar.

Redobândirea calității de student se poate face prin reînmatriculare la aceeași universitate, formă de învățământ, program și an de studii;

În funcție de regimul de finanțare un student poate avea următorul statut:

- a) cu finanțare de la bugetul de stat;
- b) cu taxă.

Statutul studentului privind finanțarea se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacantate, în mod excepțional, în timpul anului universitar, cu respectarea cifrei de școlarizare anuale, alocate prin ordin de ministru.

În funcție de situația școlară, studentul poate avea următorul statut, la sfârșitul anului universitar:

- a) integralist prin promovarea tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, concretizată în obținerea celor 60 de credite anuale;
- b) promovat cu credite restante;
- c) repetent.

Studentul este obligat să participe la activitățile didactice, în conformitate cu orarul semestrial. Studenții sunt obligați să urmeze activitățile didactice cu frecvența obligatorie. În caz contra, există obligația de a reface activitățile aferente activității didactice. **Prezența studenților la activitățile didactice este consemnată în jurnalul de prezență.**

Procentul maxim admis al absențelor recuperabile fără plată în intervale orare special prevăzute în orar pentru recuperare, la activitățile practice (laboratoare, seminar, stagii de practică, proiecte etc.) este de maxim 20% din numărul acestora.

Retragerea de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului. În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de școlarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.

Înteruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului, pe baza cererii aprobate de conducerea universității. Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile. Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, **dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.

Reînmatricularea studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat și se finalizează prin Ordin al Rectorului. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă achitarea taxei de înmatriculare.

Reînscierea studenților după repetenție sau întrerupere de studiu se poate efectua la cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de școlarizare anuală stabilită pentru programul său de studii.

Studenții care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare studii pot face cerere de reînsciere în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante. Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.

Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxei de studiu se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă plata taxei de studiu restantă. Studentul nu este exmatriculat la întrerupere de studii sau repetenție.

Studenților care au întrerupt studiile/ repetenți/ înscriși în an superior/ reînmatriculați la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile. Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Exmatricularea de la studii are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a reînscris în anul repetat;
- b) nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare a studiilor și nu a făcut cerere de reînsciere în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
- c) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- d) ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la disciplina universitară prevăzută în legislație și reglementări proprii;
- e) suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare

studii în cazul plagiatului dovedit;

f) lipsa actelor de studii anterioare, ÎN ORIGINAL, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.

EVALUAREA STUDENȚILOR

În fiecare an universitar se organizează patru sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru, fiind urmată de o sesiune de restanțe. În mod excepțional se pot organiza sesiuni anuale de reexaminare numai în regim cu taxă. Calendarul sesiunilor și durata acestora sunt stabilite anual de Senatul Universității.

Studentul are dreptul să se prezinte pentru evaluare la o disciplină o singură dată într-o sesiune. Studentul are dreptul să se prezinte de două ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la aceeași disciplină fără plata evaluării. **Pentru evaluările ulterioare se percepe o taxă de reexaminare** care se achită cu cel puțin o zi înainte de susținerea examenului la casieria USV sau se face dovadă de efectuarea plății în contul special deschis.

Examenul nepromovat se poate susține numai în sesiunile de restanțe aferente fiecărui semestru. În cazul în care nu se prezintă în sesiunea de restanță programată, studentul pierde dreptul de examinare în regim fără plată. În această situație poate susține examenul doar în sesiunea de reexaminare.

Evaluarea se desfășoară:

a) în timpul semestrului (la activitățile de seminar, laborator, proiect, practică, pe durata cursurilor);

b) la finalul semestrului.

Nota finală la o disciplină se calculează pe baza a două componente astfel:

(a) **nota pentru activitatea pe parcurs**: cel puțin 40% din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului (în cazul studenților care au primit aprobarea de la conducerea facultății de a efectua un stagiu de practică în timpul semestrului, în cadrul unui program, contract sau convenție la care USV este parte și care au efectuat un stagiu de un semestru și au optat pentru echivalarea activităților aplicative printr-un test, nota obținută la test va constitui rezultatul evaluării pe parcursul semestrului;

(b) **nota la colocviu/examen**: cel mult 60% din notă constituie rezultatul evaluării la colocviu sau examen (examinare).

Metodele de evaluare a studenților pot fi:

a) metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice sau mixte;

b) metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea.

c) combinații ale acestora.

Evaluarea la o disciplină se va efectua sub aceeași metodă pentru toți studenții, fără excepție. Evaluarea finală trebuie să fie făcută pe baza a minimum două note a căror pondere este prevăzută în fișa disciplinei.

Studenții de la forma de studii cu taxă au dreptul să participe la formele de evaluare numai dacă taxa este achitată, în conformitate cu prevederile contractului de studii.

Timpul aferent evaluării unui student nu poate depăși 3 ore. În cazul evaluării scrise cadrul didactic are obligația să asigure dreptul studentului de a-și consulta lucrarea la anunțarea rezultatelor. În cazul în care o disciplină nu e promovată pentru anul când se studiază, studentul va fi înregistrat ca având disciplina nepromovată. Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

Organizarea evaluărilor în cursul semestrului

Ca urmare a evaluării pe parcursul semestrului, studentul primește o notă care va fi trecută în catalogul disciplinei.

Neefectuarea de către student a unei părți din activitățile aplicative obligatorii programate pe parcursul semestrului (seminar, laborator, proiect, curs practic, activități practice) atrage nefinalizarea notei de evaluare pe parcursul semestrului.

Studentul care a participat la mai puțin de 50% din activitățile aplicative trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor, dacă în fișa disciplinei nu este prevăzut un alt mod de echivalare a activităților pe parcurs. În situații excepționale (îmbolnăvire, alte situații), cu acordul cadrului didactic titular, decanul poate permite recuperarea unui procent de până la 75% din absențe. **Studentul poate participa la evaluare chiar dacă nu a promovat activitatea aplicativă pe parcurs.**

Organizarea evaluărilor parțiale în cursul semestrului

În cursul semestrului universitar se poate organiza evaluarea parțială a gradului de însușire a materiei predate la curs. Evaluarea parțială se efectuează cu acordul dintre cadrul didactic titular al cursului și studenți.

Participarea la această formă de evaluare nu este obligatorie pentru studenți.

La stabilirea notei finale se vor lua în calcul rezultatele la evaluările parțiale numai dacă notele obținute la acestea sunt de trecere (minimum 5).

Organizarea evaluărilor în sesiunile de examinare

Examenele din sesiunile I și II se programează de comun acord între studenți și cadrul didactic titular. Examenele pentru sesiunea de restanțe se programează de cadrul didactic titular al cursului sau de către înlocuitorul său. La programarea datei de examen trebuie să se ofere cel puțin două opțiuni pentru alegerea datei de examen de către student. Examenele vor fi programate și finalizate în intervalul orar 8:00 - 20:00.

Afișarea programării examenelor se face pe site-urile facultăților și la avizier cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene.

În cazuri excepționale (îmbolnăvire, întârziere, evenimente deosebite în familie, situații reglementate de alte prevederi legale), studentul care nu s-a prezentat la examen conform programării cu grupa sa poate solicita cadrului didactic titular al cursului reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen cu aprobarea decanului.

Organizarea examenului de mărire a notei

Examenul se organizează numai în perioada stabilită pentru prima reexaminare.

Studentul poate solicita evaluarea pentru mărirea notei doar dacă este integralist.

Studentul are dreptul să participe la evaluări la cel mult două discipline pentru mărirea notei în decursul unui an universitar. Pentru a participa studentul trebuie să depună o cerere adresată decanului. Susținerea examenului de mărire are loc la data stabilită de către decanat, cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei.

Subiectele de evaluare

Subiectele de examen pot fi comune sau individuale. Subiectele vor fi scrise sub forma de bilet semnat de titularul de disciplină și directorul de departament. În cazul examinării scrise, stabilirea subiectelor de examen se va face în sala de examen prin tragere la sorți. În cazul examinării orale, studentul are dreptul să extragă un singur bilet, fără dreptul de înlocuire.

Desfășurarea examenelor

Pe durata examenelor, este interzisă deținerea de către studenți a telefoanelor mobile sau dispozitivelor electronice care permit comunicarea, fără permisiunea cadrului didactic examinator. La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă. Foile

semnate de către cadrele didactice se vor preda chiar dacă nu sunt însemnări pe ele. Comunicarea între studenți pe parcursul evaluării este interzisă. Nerespectarea disciplinei în timpul desfășurării evaluării atrage excluderea de la evaluare a studentului.

Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc. În acest caz se procedează conform procedurii PO-CEAC-01.

În cazul participării persoanelor cu nevoi speciale la examene decanul va lua toate măsurile pentru ca acestea să nu fie dezavantajate la susținerea probelor de examen, verificând asigurarea facilităților corespunzătoare.

FINALIZARE STUDII

Studiile universitare se încheie cu un **examen de licență**.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc titlul aferent studiilor urmate, confirmat printr-o **diplomă de studii**, însoțită de **suplimentul la diplomă**, în care se consemnează programul de studiu urmat, precum și alte detalii privind activitatea didactică desfășurată de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare de licență** și o situație școlară.

Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

În cadrul Facultății de Medicină și Științe Biologice, examenul de licență constă din două probe și anume:

Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate și

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate se realizează prin două probe distincte și anume:

Proba 1.1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (evaluată cu note de la 1 la 10).

- a) Modalitatea de susținere a probei – examen scris, tip grilă.
- b) Durata probei – maximum 3 ore / absolvent.

Ponderea probei în media examenului de licență - 25%.

Proba 1.2. Evaluarea practică a cunoștințelor de specialitate (evaluată cu note de la 1 la 10).

- a) Modalitatea de susținere a probei – examen practic.
- b) Durata probei – maximum 15 min. / absolvent.

Ponderea probei în media examenului de licență – 25%.

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență (evaluată cu note de la 1 la 10)

- a) Modalitatea de susținere a probei - oral (susținere publică).
- b) Durata probei - maximum 15 minute / absolvent; (8-10 minute prezentare și 5 minute întrebări din partea comisiei).

Ponderea probei în media examenului de licență - 50%.

Evaluarea și tematica pentru Probele **1** (1.1 și 1.2) și **2** cu bibliografia aferentă se regăsesc în **Anexa 1 DSBM** (program de studiu *Nutriție și dietetică*), respectiv **Anexa 2 DSBM** (program de studiu *Balneofiziokinetoterapie și recuperare*) a prezentei metodologii. Condițiile de redactare, prezentare și evaluare a lucrării de licență (Proba 2) se regăsesc în **Ghidul pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență**.

Informații suplimentare cu privire la finalizarea studiilor se găsesc la: <https://fmsb.usv.ro/studenti/finalizari-studii/>



15. BURSE

Studentii pot beneficia de **burse de performanță, burse de merit, burse sociale, burse sociale ocazionale și burse speciale pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat în interesul facultății**. Bursele de performanță și bursele de merit se acordă pe semestre de plată în funcție de rezultatele profesionale. O altă categorie de burse sunt cele **sociale și sociale ocazionale**, care se acordă la cerere, în funcție de situația materială a părinților sau a susținătorilor legali.

Din fondul total de burse alocat FMSB se alocă un procent maxim de 33% pentru bursele de ajutor social, maxim 8% pentru burse speciale, și maxim 2% burse de ajutor social ocazional. Fondul rămas se realoca, proporțional cu numărul studenților înmatriculați, pe programe de studii, pentru acordarea bursei de merit și de performanță. Din fondurile alocate pentru bursele de performanță și de merit, se vor acorda burse de performanță în proporție de maxim 20%

Bursa de performanță se atribuie pe semestre de plată, la cerere, în baza prevederilor Regulamentului cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material, studenților, începând cu anul II de studiu, cu rezultate deosebite la învățătură, și care au obținut performanțe științifice, inovații sau brevete. Pot solicita burse de performanță studenții care au minim media ponderată 9,00 și au demonstrat îndeplinirea a cel puțin unui criteriu/activitate conform Anexei 1 din Metodologia de Burse 2021-2022.

Bursa de merit se acordă studenților integraliști pe baza rezultatelor deosebite la învățătură, respectiv celor care au pe semestrul precedent cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii, în ordinea descrescătoare a mediei generale ponderate obținute.

Bursa de merit se atribuie, pe 2 categorii de medii, astfel:

(1) **Bursa de merit I** se acordă studenților integraliști care au obținut media ponderată egală sau mai mare cu 9,70.

(2) **Bursa de merit II** se acordă studenților integraliști, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, până la epuizarea fondurilor pentru această categorie de burse.

(3) Pentru primul an de studiu, semestrul I de plată a bursei, (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de merit este media obținută la concursul de admitere. În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite și utilizate la concursul de admitere.

Bursa socială se acordă pe semestre de plată, la cerere, studenților promovați, pe bază de dosar, în condițiile prevăzute în Regulamentul cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material, în limita a maxim 33% din fondul total de burse al facultății.

Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, numai până la împlinirea vârstei de 35 de ani. Calculul venitului net pe membru se va efectua prin raportarea veniturilor la salariul minim net pe economie a țării din care s-au emis documentele anexate cererii de bursa socială. Clasificarea solicitanților de bursă socială se va face pe baza procentului calculat dintre venitul realizat pe membru și salariul minim net al țării care a emis documentele anexate cererii.

Bursa socială ocazională se acordă la cerere studenților promovați, conform prevederilor Regulamentului cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material.

Bursele speciale sunt acordate pe următoarele categorii:

- A. *Bursa specială de performanță* se atribuie la cerere (prin depunerea unui dosar de solicitare a bursei cu documente justificative), conform art. 6 și și a celor adiacente din Regulamentul cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material – R53 și a prezentelor criterii specifice de acordare a bursei, luându-se în considerare numai activitățile desfășurate de către candidat în ultimele 12 luni la data depunerii dosarului
- B. *Burse speciale pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat*
- C. *Burse speciale din venituri proprii*, pe baza criteriilor din Anexa 3 din Regulamentul cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material.

Bursele speciale se acordă într-o singură tranșă sau eșalonat pe 12 luni, în cuantum egal pentru fiecare lună.

Departajarea studenților cu medii / punctaje egale (unde este cazul) se face în baza următoarelor criterii: media ponderată din anul precedent; nota obținută la disciplina cu cel mai mare număr de credite; dacă egalitatea persistă se va lua în considerare următoarea disciplină cu cele mai multe credite. Acest criteriu se aplică până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste discipline. Bursele se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), inclusiv pe perioada vacanțelor, cu excepția studenților înmatriculați în ultimul an de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, cărora li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Mai multe detalii cu privire la burse se găsesc la:

<https://fmsb.usv.ro/studenti/burse/>



16. CONDIȚII DE PROMOVARE

Studentul este considerat promovat ca integralist atunci când a acumulat, într-un an de studiu, cele 60 de credite anuale prevăzute în planul de învățământ.

Pentru a promova în anul II de studii la programele Balneofiziokinetoterapie și recuperare/Nutriție și dietetică/Biologie/Tehnică dentară este necesar un număr de minimum **45** de credite obținute în anul I, cu condiția promovării *Stagiilor de practică*.

Pentru a promova în anul II de studii la programul Asistență medicală generală este necesar un număr de minim **50** de credite obținute în anul I, cu condiția promovării



disciplinelor: *Practică de specialitate* și *Abilități practice de bază*.

Pentru anii de studiu III și IV, **nu este posibilă promovarea în anul III AMG și în anul terminal (III sau IV, în funcție de programul de studiu de licență) dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea**, cu condiția promovării *Stagiilor de practică*.

Numărul minim de credite necesare promovării în an superior este de **35** credite pentru studiile universitare de masterat.

Pentru alte întrebări/sugestii: adresați-vă îndrumătorilor de an sau secretariatului (email: secretariat.fmsb@usm.ro sau tel.: +40 230 216 147, interior: 592)

Vă urăm mult succes!

