

GHIDUL STUDENTULUI

FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI ȘTIINȚE BIOLOGICE



Cuprins

1.	INFORMAȚII GENERALE	3
2.	SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII	4
3.	CONDUCEREA FACULTĂȚII	5
4.	OFERTA EDUCAȚIONALĂ FMSB	6
5.	ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR	6
6.	CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	7
6.1	Planurile de învățământ	7
6.2	Fișa disciplinei.....	7
6.3	Alegerea disciplinelor opționale / facultative	7
7.	STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR.....	8
	Pentru anii I, II (toate programele de studii de licență), III (AMG) și anul I de studiu (masterat)	8
	Anii terminali – programele de studii de licență	9
	An terminal – programul de studii de masterat	9
8.	ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR.....	10
8.1	Structura studiilor universitare	10
8.2	Calitatea de student	10
8.3	Organizarea procesului didactic.....	11
9.	EVALUAREA STUDENȚILOR.....	12
9.1	Metodele de evaluare	13
9.2	Organizarea evaluărilor în cursul semestrului	13
9.3	Organizarea evaluărilor parțiale în cursul semestrului	14
9.4	Organizarea evaluărilor în sesiunile de examinare	14
9.5	Organizarea examenului de mărire a notei	14
9.6	Subiectele de evaluare	14
9.7	Desfășurarea examenelor	15
10.	FINALIZARE STUDII	15
11.	CONDIȚII DE PROMOVARE	16
12.	MOBILITĂȚI.....	17
13.	CAZAREA.....	19
14.	BURSE	20
14.1	Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură	20
14.2	Bursa de performanță științifică	20
14.3	Bursa socială.....	21
14.4	Bursele speciale.....	21
14.5	Alte forme de sprijin financiar sau material.....	22
15.	DOCUMENTELE STUDENTULUI	22
16.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR	22
A.	DREPTURI	23
B.	OBLIGAȚII	23
17.	FACILITĂȚI.....	24
18.	ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI.....	25

GHIDUL STUDENTULUI FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI ȘTIINȚE BIOLOGICE UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

1. INFORMAȚII GENERALE

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție de învățământ superior structurată pe facultăți, organizate în departamente. Conducerea universității este asigurată de către Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Universitatea asigură progresul social prin:

- generarea și transmiterea culturii;
- profesionalizarea intelectualilor;
- cercetarea științifică;
- formarea noilor oameni de știință.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să-și realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamente proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar universitar, lector/șef de lucrări și asistent universitar.

Universitatea „Ștefan cel Mare” își asumă următoarele funcții fundamentale:

- Furnizor de educație, prin intermediul căruia se asigură societății resurse umane înalt calificate;
- Furnizor de cunoaștere, prin cercetare științifică și inovare tehnologică;
- Furnizor de servicii pentru comunitatea căreia îi aparține, prin oferirea de consultanță, transfer tehnologic, cunoștințe avansate capabile să asigure dezvoltarea și creșterea economică a societății.

Motto-ul USV este „Visează, Creează, Inovează!”.

Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Eacorespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultatea integrează unul sau mai multe departamente. Ea este condusă de un decan, împreună cu prodecanii. Forul de decizie și avizare al facultății este Consiliul Facultății, format din reprezentanți aleși ai departamentelor și studenților.

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Este condus de un director, ajutat de un consiliu. Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice și este format din cadre didactice, personal de cercetare și auxiliar.

USV are în structura sa 11 facultăți, printre care se numără și **Facultatea de Medicină și Științe Biologice** cu **Departamentul de Științe Biologice și Morfofuncționale** și

Departamentul de Științe Medico-Chirurgicale și Complementare.

2. SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a cunoscut o evoluție semnificativă în ultimul deceniu prin:

- creșterea suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și cu laboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea ofertei de studii;
- atragerea de cadre didactice cu experiență din universități de top din țară sau din străinătate;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate.

Aceste aspecte se reflectă în **acreditările** și **calificativele** pe care USV le-a primit în ultimii trei ani:

- USV conduce în topul universităților din România conform numărului de brevete de invenții acordate și eliberate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;
- în urma evaluărilor instituționale efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul „**Grad de încredere ridicat**”, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ;
- componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este acreditată de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS) ca instituție de cercetare-dezvoltare.
- USV ocupă poziții semnificative în diferite clasamente internaționale:
 - o Times Higher Education World University Rankings:
2024: USV se situează în intervalul 1201–1500, dintr-un total de 1906 universități din 108 țări și regiuni. Locul 3 alături de alte 7 universități românești, din cele 25 de universități din România incluse în clasament. La nivel național, USV ocupă locul 6 la calitatea cercetării, locul 7 la mediul de cercetare și locul 10 la internaționalizare;
 - o Times Higher Education Impact Rankings:
2024: USV este poziționată în primele 1500 instituții de învățământ superior la nivel global. La nivel național, între cele 19 universități incluse în clasament, USV se situează pe poziția 4, în categoria 1001-1500, alături de alte 9 instituții de învățământ superior;
 - o QS World University Rankings:
2025: USV se menține între cele mai performante 13 universități din România, continuând să fie una dintre cele 1500 de universități de excelență pe plan mondial;
 - o QS Europe University Rankings:
2024: USV ocupă locul al 12-lea la nivel național și locul 81 între universitățile din Europa de Est și în eșalonul universităților 551 – 600, la nivel european;
 - o QS World University Rankings: Sustainability:
2024: USV se situează pe o poziție onorabilă la nivel mondial, între primele 1100 de universități ale lumii și pe poziția 6 la nivel național;
 - o QS Emerging Europe & Central Asia University Rankings:
2023: USV a fost ierarhizată drept una dintre cele 1500 de universități de

exelență pe plan mondial și între cele mai performante 13 universități din România;
o SCImago University Rankings

2024: USV ocupă poziția 154 între 451 de universități din clasamentul realizat pentru Estul Europei și poziția 18 din cele 33 de universități din România aflate în clasament;

o Webometrics - Ranking Web of Universities

2024: USV se plasează pe locul 6 între instituțiile de învățământ superior din România. La nivel mondial, USV ocupă poziția 1519;

o uniRank University Rankings:

2021: USV ocupă poziția 12 din 75 de universități românești luate în considerare și poziția 14 în ceea ce privește popularitatea pe Facebook.

- USV este deținătoarea Premiului pentru Multiculturalism acordat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului pentru activitățile internaționale desfășurate, în special de parteneriat cu instituții de învățământ superior din Ucraina și Republica Moldova.

3. CONDUCEREA FACULTĂȚII

Conducerea Facultății de Medicină și Științe Biologice este asigurată de:

Decan

Prof. univ. dr. Mihai COVAȘĂ
decanat.fmsb@usm.ro

Prodecan

Conf. univ. dr. Andrei LOBIUC
andrei.lobiuc@usm.ro

Prodecan

Șef lucrări dr. Răzvan Codrin BANDAC
bandac_razvancodrin@yahoo.com

Director Department de Științe Biologice și Morfofuncționale

Conf. univ. dr. Alexandru NEMȚOI
alexandru.nemtoi@usm.ro

Director Department de Științe Medico-Chirurgicale și Complementare

Șef lucrări dr. Marian-George MELINTE-POPESCU
melinte.marian@usm.ro

Consiliul Facultății, reprezentat de:

Prof. univ. dr. Mihai COVAȘĂ
Prof. univ. habil. dr. Roxana FILIP
Conf. univ. dr. Andrei LOBIUC
Conf. univ. dr. Alexandru NEMȚOI
Conf. univ. dr. Călina Sînziana SILIȘTEANU
Student Cosmin-Ionuț BERGHIEVA
Studenta Camelia IRIMIA

Consiliul Departamentului de Științe Biologice și Morfofuncționale, reprezentat de:

Conf. univ. dr. Alexandru NEMȚOI
Conf. univ. dr. Florin Liviu ȚIBU
Conf. univ. dr. Alina Sînziana MELINTE-POPESCU

Consiliul Departamentului de Științe Medico-Chirurgicale și Complementare, reprezentat de:

Șef lucrări dr. Marian-George MELINTE-POPESCU
Șef lucrări dr. Olga Adriana CĂLIMAN-STURDZA
Conf. univ. dr. Elena TĂȚĂRANU

4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ FMSB

Studii universitare de licență

Facultatea	Domeniul	Program de studiu	Durata studiilor	Nr. locuri	Taxe școlarizare
FMSB	Sănătate	Asistență medicală generală	4 ani	60	4800 lei
	Sănătate	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	3 ani	30	4500 lei
	Sănătate	Medicină	6 ani	60	9000 lei
	Sănătate	Nutriție și dietetică	3 ani	60	4200 lei
	Sănătate	Tehnică dentară	3 ani	48	4500 lei
	Biologie	Biologie	3 ani	50	3500 lei
	Biologie	Biochimie	3 ani	50	3500 lei

Studii universitare de masterat

Facultatea	Domeniul	Program de studiu	Durata studiilor	Nr. locuri	Taxe școlarizare
FMSB	Medicină	Nutriție și recuperare medicală	2 ani	50	4800

5. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR

Îndrumătorii repartizați pe programe de studii servesc ca și persoane de contact, care la începutul anului și a semestrelor prezintă studenților informațiile relevante cu privire la activitățile didactice și cele administrative (ex: structura anului, desfășurarea orelor, cazare, burse etc.). De asemenea, îndrumătorii pot fi contactați ori de câte ori este necesar (în limita informațiilor referitoare la activitățile precizate anterior).

Licență:

- Asistență medicală generală - Ș. I. dr. Andrei COSTEA, drandreicostea@gmail.com;
- Balneofiziokinetoterapie și recuperare – Ș. I. univ. dr. Alexandru Mihai BREHA, alexbreha@usm.ro;
- Biochimie - Asist. univ. dr. Ancuța Veronica LUPĂESCU, ancuta.lupaescu@usm.ro;
- Biologie – Conf. univ. dr. Elena IORGU, elena.iorgu@usm.ro;
- Medicină - Asist. univ. dr. Nicoleta STATE, dr.state.nicoleta@gmail.com;
- Nutriție și dietetică – Asist. univ. drd. Camelia Oana IAȚCU, oana.iatcu@usm.ro;
- Tehnică dentară - Ș. I. univ. dr. Hariclea MOROȘAN, hariclea.morosan@usm.ro;

Masterat:

- Nutriție și recuperare medicală - Asist. Univ. drd. Oana Liliana ATOMEI, oana.atomei@usm.ro;

6. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

6.1 **Planurile de învățământ** aferente fiecărui program de studii cuprind discipline fundamentale, din domeniu, de specialitate și complementare. Planurile de învățământ cuprind și pachete de discipline opționale, oferind astfel studenților posibilitatea de a aprofunda un anumit domeniu de activitate și a-și orienta pregătirea pe o anumită direcție în cadrul specializării. Includerea disciplinelor în planul de învățământ are o succesiune logică, fiecare disciplină se eșalonează pe un semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor, conform fișei disciplinei realizate de cadrele didactice titluare.

Planurile de învățământ ale programelor de studii pot fi consultate la: <https://fmsb.usv.ro/planuri-de-invatamant/>.



6.2 **Fișa disciplinei** poate fi definită într-o manieră concretă și simplă ca fiind desfășurătorul unei discipline. Aceasta cuprinde descrierea schematică a fiecărei discipline/competențe și fiecărui modul cuprinse în planul de învățământ: denumirea lor în limba română (Punctul 2 - Date despre disciplină); statutul disciplinei/ modulului/competenței (obligatoriu, opțional, facultativ) (Punctul 2 - Date despre disciplină); precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovare prealabilă a unor alte discipline (Punctul 4 – Precondiții); enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme/rezultate ale învățării ale disciplinei/ modulului/competenței (Punctul 8 – Conținuturi); bibliografia minimală obligatorie (Punctul 8 – Conținuturi); numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiectare/ studiu individual (Punctul 3 – Timpul total estimat); procedura de evaluare a cunoștințelor/ deprinderilor/abilităților (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului) (Punctul 10 – Evaluare); numărul de credite acumulate prin promovare (Punctul 3 – Timpul total estimat). Fișele disciplinelor programelor de studii din cadrul Facultății de Medicină și Științe Biologice sunt disponibile la adresa: <https://fmsb.usv.ro/fise-discipline/>.

6.3 **Alegerea disciplinelor opționale / facultative**

Studenților li se prezintă modulul de discipline opționale și facultative din planul de învățământ aferente anului de studii:

- a) pentru studenții din anul I de studii planul de învățământ și fișele disciplinelor se vor prezenta **la înmatriculare**;
- b) pentru studenții din anii II, III și IV planul de învățământ și fișele disciplinelor se vor prezenta **la finele semestrului al doilea**.

Prezentarea planului de învățământ se face pe pagina web și la avizierul facultății de către secretariatul facultății.

În cazul disciplinelor opționale studenții vor fi informați că vor fi repartizați din oficiu, dacă nu-și exprimă opțiunea.

Pe baza informațiilor primite, studenții optează în scris pentru disciplinele opționale și facultative pe care doresc să le urmeze, completând un tabel nominal:

- a) pentru studenții din anul I de studiu, tabelele nominale pentru disciplinele opționale și facultative vor fi completate la secretariatul facultății;

b) pentru studenții din anii II, III și IV tabelul nominal pentru disciplinele opționale și facultative va fi înmânat de către secretariatul facultății șefului de grupă în vederea completării.

Tabelul cu opțiunile studenților din anii II, III și IV de studii se predă la secretariatul facultății cel târziu în ultima săptămână a semestrului II.

Copiile tabelelor nominale se predau directorilor de departament, iar originalele se arhivează în secretariatul facultății.

Directorii de departament, pe baza semnăturilor studenților, propun disciplinele opționale și facultative ce se activează în anul universitar respectiv. Propunerile sunt înaintate decanului pentru a fi avizate de consiliul facultății

7. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Structura anilor de studii este propusă de Consiliile Facultăților și aprobată de Senatul Universității. Structura unui an universitar cuprinde **două semestre** care se finalizează cu câte o **sesiune de examene**. După sesiunea a-II- a de examene este prevăzută și o **sesiune de restanțe**. Stagiile de practică se pot desfășura după sesiunea a II-a sau sub pe toată durata semestrelor.

ANUL UNIVERSITAR debutează, de regulă, la 1 Octombrie și se termină la 30 Septembrie în anul calendaristic următor. SEMESTRUL este un interval de 10 - 14 săptămâni de activități didactice la care studentul trebuie să participe (cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice), dublate de studiu independent. Programul activităților didactice este stabilit prin orar. Orarul Facultății de Medicină poate fi consultat la <https://orar.usv.ro/facultate/21>. SESIUNEA este un interval de 1-3 săptămâni de examinare după un program realizat de comun acord între profesori și studenți.

Structură an universitar 2024-2025

Pentru anii I, II (toate programele de studii de licență), III (AMG) și anul I de studiu (masterat)

Activitatea	Perioada
Semestrul I	30.09.2024 – 22.12.2024
	06.01.2025 – 19.01.2025
Vacanță iarnă	23.12.2024 – 05.01.2024
Sesiunea I – iarnă	20.01.2025 – 09.02.2025
Sesiune restanțe I	10.02.2025 – 16.02.2025
Stagiu și evaluare de practică de specialitate aferent sem. I	30.09.2024 – 19.01.2025 (II, III AMG)
Semestrul II (include Practică de urgență la programul de Medicină, 4 Gărzi x 12 ore=48 ore/semestru)	17.02.2025 – 20.04.2025
	05.05.2025 – 08.06.2025
Vacanță aferentă semestrului II	21.04.2025 – 04.05.2025
Sesiune II – vară	09.06.2025 – 29.06.2025
Sesiune restanțe II	30.06.2025 – 06.07.2025
Sesiune reexaminări	07.07.2025 – 13.07.2025
Stagiu și evaluare de practică de specialitate aferent sem. II	01.07.2025 – 12.09.2025 (I MEDICINĂ, I și II ND, BFKT, AMG și III AMG)

Anii terminali – programele de studii de licență

Activitatea	Perioada
Semestrul I	30.09.2024 – 22.12.2024
	06.01.2025 – 19.01.2025
Vacanță iarnă	23.12.2024 – 05.01.2024
Sesiunea I – iarnă	20.01.2025 – 09.02.2025
Sesiune restante I	10.02.2025 – 16.02.2025
Stagiu și evaluare de practică de specialitate aferent sem. I	30.09.2024 – 19.01.2025 (AMG)
Semestrul II ND, BFKT, TD, AMG	17.02.2025 – 20.04.2025
	05.05.2025 – 08.06.2025
Semestrul II Biologie, Biochimie	17.02.2025 – 20.04.2025
	05.05.2025 – 11.05.2025
	12.05.2025 – 08.06.2025 – pregătirea lucrării de licență
Vacanță aferentă semestrului II	21.04.2025 – 04.05.2025
Sesiune II – vară	09.06.2025 – 29.06.2025
Sesiune restante II	30.06.2025 – 06.07.2025
Sesiune reexaminări	07.07.2025 – 09.07.2025
Stagiu și evaluare de practică de specialitate aferent sem. II (ND, BFKT)	30.06.2025 – 20.07.2025
Stagiu și evaluare de practică de specialitate aferent sem. II (AMG)	30.06.2025 – 27.07.2025
Înscrieri și sesiune finalizare studii (BIO, BCH, TD)	10.07.2025 – 12.09.2025*
Înscrieri și sesiune finalizare studii (AMG)	28.07.2025 – 12.09.2025*
Înscrieri licență sesiunea I (ND, BFKT)	21.07.2025 – 22.07.2025
Sesiune finalizare studii sesiunea I (ND, BFKT)	23.07.2025 – 29.07.2025
Înscrieri licență sesiunea a II-a (ND, BFKT)	01.09.2025 – 02.09.2025
Sesiune finalizare studii a II-a sesiune (ND, BFKT)	03.09.2025 – 05.09.2025

*Conform Protocoalelor de colaborare cu instituții partenere privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor

An terminal – programul de studii de masterat

Activitatea	Perioada
Semestrul I	30.09.2024 – 22.12.2024
	06.01.2025 – 19.01.2025
Vacanță iarnă	23.12.2024 – 05.01.2024
Sesiunea I – iarnă	20.01.2025 – 09.02.2025
Sesiune restante I	10.02.2025 – 16.02.2025
Semestrul II	17.02.2025 – 20.04.2024
	05.05.2025 – 08.06.2025
Vacanță aferentă semestrului II	21.04.2025 – 04.05.2025

Sesiune II – vară	09.06.2025 – 29.06.2025
Sesiune restanțe II	30.06.2025 – 06.07.2025
Sesiune reexaminări	07.07.2025 – 09.07.2025
Stagiu și evaluare de practică de specialitate aferent sem. II	17.02.2025 – 20.04.2024 05.05.2025 – 08.06.2025
Înscrieri disertație sesiunea I	21.07.2025 – 23.07.2025
Sesiune finalizare studii sesiunea I	24.07.2025 – 29.07.2025
Înscrieri disertație a II-a sesiune	01.09.2025 – 02.09.2025
Sesiune finalizare studii a II-a sesiune	03.09.2025 – 05.09.2025

8. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

8.1 Structura studiilor universitare

Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 360 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30/35 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel I sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel II sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii din fiecare ciclu.

Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze sunt stabilite prin contractul de școlarizare, contractul anual de studii și alte contracte semnate între părți, la începutul anului universitar.

8.2 Calitatea de student

Statutul de student poate fi obținut prin una din modalitățile următoare:

- concurș de admitere organizat în sesiuni de admitere;
- repartizare de către ministerul tutelar.

Redobândirea calității de student se poate face prin reînmatriculare la aceeași universitate, formă de învățământ, program și an de studii;

Statutul de student este certificat după depunerea tuturor documentelor și semnarea Contractului de studii.

În funcție de regimul de finanțare un student poate avea următorul statut:

- cu finanțare de la bugetul de stat;
- cu taxă.

Statutul studentului privind finanțarea se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacantate, în mod excepțional, în timpul anului universitar, cu respectarea cifrei de școlarizare anuale, alocate prin ordin de ministru. Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate se pot redistribui, păstrându-se anul de studii, în cadrul aceluiași program de

studii, cu aprobarea rectorului și, în cadrul altui program de studii, din facultate sau din Universitate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

În funcție de situația școlară, studentul poate avea următorul statut, la sfârșitul anului universitar:

- a) integralist prin promovarea tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, concretizată în obținerea celor 60 de credite anuale;
- b) promovat cu credite restante;
- c) repetent.

8.3 Organizarea procesului didactic

Admiterea la studii universitare de licență și masterat se desfășoară în conformitate cu metodologia cadru elaborată de conducerea USV, cu respectarea ordinelor ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior, precum și în baza criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăți, aprobate de către Senatul USV în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului universității. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4, la propunerea decanului, dacă a promovat anii anteriori, îndeplinind condițiile de promovare, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Studentul este obligat să participe la activitățile didactice, în conformitate cu orarul semestrial. Studenții sunt obligați să urmeze activitățile didactice cu frecvența obligatorie. În caz contrar, există obligația de a reface activitățile aferente activității didactice.

Procentul maxim admis al absențelor recuperabile fără plată în intervale orare special prevăzute în orar pentru recuperare, la activitățile practice (laboratoare, seminar, stagii de practică, proiecte etc.) este de maxim 20% din numărul acestora.

Retragerea de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului.

În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de școlarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.

Înteruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani consecutiv, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului, pe baza cererii aprobate de conducerea universității. Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile. Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, **dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.

Reînmatricularea studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar și se finalizează prin Ordin al Rectorului, încheindu-se, dacă este cazul, un act adițional la Contractul de studii. Cererea trebuie să fie însoțită de dovada achitării taxei de înmatriculare și a primei tranșe din taxa de școlarizare.

Reînscierea studenților după repetenție sau întrerupere de studiu se poate efectua la

cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de școlarizare anuală stabilită pentru programul său de studii.

Studentii care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare studii pot face cerere de reînscris în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante. Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.

Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxei de studiu se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă plata taxei de studiu restantă.

Studentilor care au întrerupt studiile/ repetenți/ înscriși în an superior/ reînmatriculați la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile. Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Exmatricularea de la studii are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a reînscris în anul repetat;
- b) nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare a studiilor și nu a făcut cerere de reînscris în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
- c) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- d) ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la etica sau disciplina universitară prevăzută în legislație și reglementări proprii;
- e) suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
- f) lipsa actelor de studii anterioare, ÎN ORIGINAL, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.

Mai multe detalii: R05 RAPS - <https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/>

9. EVALUAREA STUDENȚILOR

În fiecare an universitar se organizează patru sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru, fiind urmată de câte o sesiune de restanțe. În mod excepțional se pot organiza sesiuni anuale de reexaminare numai în regim cu taxă. Calendarul sesiunilor și durata acestora sunt stabilite anual de Senatul Universității.

Studentul are dreptul să se prezinte pentru evaluare la o disciplină o singură dată într-o sesiune. Studentul are dreptul să se prezinte de două ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la aceeași disciplină fără plata evaluării. **Pentru evaluările ulterioare se percepe o taxă de reexaminare** care se achită cu cel puțin o zi înainte de susținerea examenului la casieria USV sau se face dovadă de efectuarea plății în contul special deschis.

Examenul nepromovat se poate susține numai în sesiunile de restanțe aferente fiecărui semestru. În cazul în care nu se prezintă în sesiunea de restanță programată, studentul pierde

dreptul de examinare în regim fără plată. În această situație poate susține examenul doar în sesiunea de reexaminare.

Evaluarea la o disciplină se face pe baza a două note, una acordată în urma evaluării activității depuse de student pe parcursul semestrului (la activitățile de seminar, laborator, proiect, practică și pe durata cursurilor), numită pe scurt evaluare pe parcurs, iar a doua notă, în urma examinării finale.

9.1 Metodele de evaluare a studenților pot fi:

a) pentru evaluarea finală: probe orale, probe scrise, probe practice sau mixte. Probele scrise ce nu fac parte dintr-o probă de evaluare mixtă vor fi urmate de verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă. Excepție fac probele scrise sub forma testelor grilă. Itemii din testele grilă nu se vor repeta în cadrul aceleiași sesiuni și nici în sesiuni diferite, cel puțin 4 ani succesivi;

b) pentru evaluarea pe parcurs: probă orală, probă scrisă, probă practică sau mixtă, precum și observația sistematică, verificarea proiectului, portofoliului, temelor, referatului, investigației realizate de studenți etc. Evaluările bazate pe documente scrise vor fi urmate de verificări orale. Evaluarea la o disciplină se va efectua similar pentru toți studenții, fără excepție.

Studenții de la forma de studii cu taxă au dreptul să participe la formele de evaluare numai dacă taxa este achitată, în conformitate cu prevederile contractului de studii.

Timpul aferent evaluării unui student nu poate depăși 3 ore.

În cazul evaluării scrise cadrul didactic are obligația să asigure dreptul studentului de a-și consulta lucrarea la anunțarea rezultatelor.

În cazul în care o disciplină nu e promovată pentru anul când se studiază, studentul va fi înregistrat ca având disciplina nepromovată.

Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

9.2 Organizarea evaluărilor în cursul semestrului

Ca urmare a evaluării pe parcursul semestrului, studentul primește o notă care va fi trecută în catalogul disciplinei.

Evaluarea finală trebuie să fie făcută pe baza a minimum două note a căror pondere este prevăzută în fișa disciplinei.

(1) Neefectuarea de către student a unei părți din activitățile aplicative obligatorii programate pe parcursul semestrului (seminar, laborator, proiect, curs practic) atrage nefinalizarea notei de evaluare pe parcursul semestrului.

(2) În aceste cazuri este vorba de neîndeplinirea de către student a clauzei contractuale, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(3) Studentul care nu a participat la minim 50% din activitățile aplicative trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor, dacă în fișa disciplinei nu este prevăzut un alt mod de echivalare a activităților pe parcurs. În situații excepționale (îmbolnăvire, alte situații), cu acordul cadrului didactic titular, decanul poate permite recuperarea unui procent de până la 75% din absențe.

Studentul poate participa la evaluare chiar dacă nu a promovat activitatea aplicativă pe parcurs.

Lucrările și suportul de prezentare orală care au conținut dovedit ca plagiat se consideră fraudă. În această situație se iau măsuri în conformitate cu precizările din procedura POCEAC-01.

9.3 Organizarea evaluărilor parțiale în cursul semestrului

În cursul semestrului universitar se poate organiza evaluarea parțială a gradului de însușire a materiei predate la curs. Evaluarea parțială se efectuează cu acordul dintre cadrul didactic titular al cursului și studenți.

Participarea la această formă de evaluare nu este obligatorie pentru studenți.

Organizarea trebuie să fie transparentă și nu trebuie să perturbe alte activități didactice.

Organizarea evaluării parțiale (data, asigurarea bunei desfășurări) revine cadrului didactic titular.

Numărul evaluărilor parțiale la o disciplină (recomandat maxim trei) este stabilit de către cadrul didactic titular și studenți la începutul semestrului.

La stabilirea notei finale se vor lua în calcul rezultatele la evaluările parțiale numai dacă notele obținute la acestea sunt de trecere.

9.4 Organizarea evaluărilor în sesiunile de examinare

Examenele din sesiunile I și II se programează de comun acord între studenți și cadrul didactic titular.

Examenele pentru sesiunea de restanțe se programează de cadrul didactic titular al cursului sau de către înlocuitorul său. La programarea datei de examen trebuie să se ofere cel puțin două opțiuni pentru alegerea datei de examen de către student.

Examenele vor fi programate și finalizate în intervalul orar 8:00 - 20:00.

Afișarea programării examenelor se face pe site-urile facultăților și la avizier cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene.

În cazuri excepționale (îmbolnăvire, întârziere, evenimente deosebite în familie, situații reglementate de alte prevederi legale), studentul care nu s-a prezentat la examen conform programării cu grupa sa poate solicita cadrului didactic titular al cursului reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen cu aprobarea decanului.

9.5 Organizarea examenului de mărire a notei

Examenul se organizează semestrial. Pentru o disciplină, mărirea notei se poate solicita o singură dată în una din sesiunile de restanță ale anului universitar curent.

Studentul poate solicita evaluarea pentru mărirea notei doar dacă este integralist. Studentul are dreptul să participe la evaluări la cel mult două discipline pentru mărirea notei în decursul unui an universitar.

Pentru a participa studentul trebuie să depună o cerere adresată decanului.

Susținerea examenului de mărire are loc la data stabilită de către decanat, cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei.

Nu se percep taxe pentru susținerea examenului de mărirea notei.

9.6 Subiectele de evaluare

Subiectele de examen pot fi comune sau individuale. Subiectele vor fi scrise sub forma de bilet semnat de titularul de disciplină și directorul de departament.

Stabilirea subiectelor de examen se va face în sala de examen prin tragere la sorți. (1) Pentru examenele scrise este obligatorie prezența a minim 3 seturi de subiecte cu un grad de suprapunere de maximum 20% între fiecare două din ele. (2) Pentru examenele orale, titularul de curs trebuie să asigure un număr minim de bilete egal cu 50% din numărul de studenți ai grupei examinate iar gradul de suprapunere a oricăror două bilete trebuie să fie de maxim 50%.

Studentul are dreptul să extragă un singur bilet, fără dreptul de înlocuire.

Numărul minim de subiecte de pe un bilet de examen nu poate fi mai mic de două.

În cazul evaluării de tip grilă sau chestionar cu răspunsuri unice sau multiple, indiferent dacă sunt în format tipărit sau electronic, trebuie să se aibă în vedere:

- a) precizarea punctajului acordat pentru fiecare răspuns corect;
- b) precizarea numărului de răspunsuri care pot fi corecte în cadrul unei întrebări;
- c) punctajul care trebuie obținut pentru promovare;
- d) echivalența dintre numărul de răspunsuri corecte și nota obținută.

9.7 Desfășurarea examenelor

Pe durata examenelor, este interzisă deținerea de către studenți a telefoanelor mobile sau dispozitivelor electronice care permit comunicarea, fără permisiunea cadrului didactic examinator.

Foile semnate de către cadrele didactice se vor preda chiar dacă nu sunt însemnări pe ele. Comunicarea între studenți pe parcursul evaluării este interzisă. Nerespectarea disciplinei în timpul desfășurării evaluării atrage excluderea de la evaluare a studentului.

Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc. În acest caz se procedează conform procedurii PO-CEAC-01.

În cazul participării persoanelor cu nevoi speciale la examene decanul va lua toate măsurile pentru ca acestea să nu fie dezavantajate la susținerea probelor de examen, verificând asigurarea facilităților corespunzătoare.

Mai multe detalii: R12 - <https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/>

10. FINALIZARE STUDII

Studiile universitare se încheie cu un **examen de licență** sau **de disertație**.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc titlul aferent studiilor urmate, confirmat printr-o **diplomă de studii**, însoțită de **suplimentul la diplomă**, în care se consemnează programul de studiu urmat, precum și alte detalii privind activitatea didactică desfășurată de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare de licență** și o situație școlară.

Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

La programele de studii din domeniul Sănătate (BFKT, ND) din cadrul Facultății de Medicină și Științe Biologice, examenul de licență constă din două probe și anume:

Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate și

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate se realizează prin două probe distincte și anume:

Proba 1.1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (evaluată cu note de la 1 la 10).

- a) Modalitatea de susținere a probei – examen scris, tip grilă.
- b) Durata probei – maximum 3 ore / absolut.

Ponderea probei în media examenului de licență - 25%.

Proba 1.2. Evaluarea practică a cunoștințelor de specialitate (evaluată cu note de la 1 la 10).

- a) Modalitatea de susținere a probei – examen practic.
- b) Durata probei – maximum 15 min. / absolvent.

Ponderea probei în media examenului de licență – 25%.

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență (evaluată cu note de la 1 la 10)

- a) Modalitatea de susținere a probei - oral (susținere publică).
- b) Durata probei - maximum 15 minute / absolvent; (8-10 minute prezentare și 5 minute întrebări din partea comisiei).

Ponderea probei în media examenului de licență - 50%.

Evaluarea și tematica pentru Probele **1** (1.1 și 1.2) și **2** cu bibliografia aferentă se regăsesc în **Anexa 1 DSBM** (program de studiu *Nutriție și dietetică*), respectiv **Anexa 2 DSBM** (program de studiu *Balneofiziokinetoterapie și recuperare*) a prezentei metodologii. Condițiile de redactare, prezentare și evaluare a lucrării de licență (Proba 2) se regăsesc în **Ghidul pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență**.

Informații suplimentare cu privire la finalizarea studiilor se găsesc la: <https://fmsb.usv.ro/studenti/finalizari-studii/>



La programele de studii din domeniul Biologie (BCH, BIO), examenul de licență pentru promoțiile 2024 – 2025 (BCH, BIO) se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie din cadrul Universității de Vest din Timișoara: <https://cbg.uvt.ro/regulamente-studenti/>

La programele de studii din domeniul Sănătății (AMG, TD), examenul de licență pentru promoțiile 2024 – 2025 (AMG, TD) se desfășoară conform Regulamentelor în vigoare ale instituuțiilor partenere.

11. CONDIȚII DE PROMOVARE

Studentul este considerat promovat ca integralist atunci când a acumulat, într-un an de studiu, cele 60 de credite anuale prevăzute în planul de învățământ.

Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
Anul II Medicină	Pentru a promova în anul II, este necesară acumularea a minimum 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu condiția promovării disciplinelor: Practică de urgență (Gărzi) I și Practică de specialitate I

Anul III Medicină	Pentru a promova în anul III, este necesară îndeplinirea simultană a următoarelor condiții: • acumularea tuturor creditelor din planul de învățământ aferent anului I; • acumularea a minimum 45 credite din anul II, cu condiția promovării disciplinelor: Practică de urgență (Gărzi) II și Practică de specialitate II
Anul IV Medicină	Pentru trecerea în anul IV, studenții trebuie să acumuleze toate creditele din planul de învățământ aferente anilor I-III
Anul V Medicină	Pentru a promova în anul V, este necesară acumularea a minimum 45 credite din totalul celor 60 din anul IV de studiu, cu condiția promovării disciplinelor: Practică de urgență (Gărzi) IV și Practică de specialitate IV
Anul VI Medicină	Pentru trecerea în anul VI, studenții trebuie să promoveze toate disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ aferente anilor IV și V
An II Balneofiziokinetoterapie și recuperare/Nutriție și dietetică/ Asistență medicală generală /Tehnică dentară	Minim 45 de credite obținute în anul I, cu condiția promovării Stagiilor de practică de specialitate (BFKT, ND)/Practică de specialitate (AMG, TD)
An II Biologie/ Biochimie	Minim 40 de credite obținute în anul I, cu condiția promovării disciplinei Practică de specialitate
An III (Asistență medicală generală)	Minim 45 credite obținute în anul II, integralist în anul I, cu condiția promovării disciplinelor Practică de specialitate. Gărzi, aferente ambelor semestre (pentru promoția 2023- 2027) sau disciplinelor Practică de specialitate II și Practică de specialitate III (începând cu promoția 2024-2028)
An III (Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Nutriție și dietetică, Tehnică dentară)	Minim 45 credite obținute în anul II, integralist în anul I, cu condiția promovării Stagiilor de practică de specialitate (BFKT, ND) și disciplina Practică de specialitate la TD
An III (Biologie/Biochimie)	Minim 40 credite obținute în anul II, integralist în anul I, cu condiția promovării disciplinei Practică de specialitate
An IV (AMG)	Minim 45 credite obținute în ultimii doi ani, cu condiția promovării disciplinelor Practică de specialitate. Gărzi, aferente ambelor semestre (pentru promoția 2023-2027) sau disciplinelor Practică de specialitate IV și Practică de specialitate V (începând cu promoția 2024-2028)

12. MOBILITĂȚI

Mobilitatea academică a studenților se face în scopul diversificării și îmbunătățirii

programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales și poate fi:

- a) mobilitate internă temporară;
- b) mobilitate internațională temporară;
- c) mobilitate definitivă (transfer).

Mobilitățile interne și internaționale temporare ale studenților se realizează, la cerere, în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

Studentul poate beneficia de mobilitate **academică internațională temporară** ce se poate realiza între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu și pe cont propriu.

Mobilitatea academică internă definitivă poate fi efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget și taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USU cu alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Studentul beneficiar al unei mobilități interne definitive va susține examenele de finalizare a studiilor la universitatea primitoare care va emite și actele de studii.

Mobilitatea academică internă definitivă se realizează pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Erasmus + 2021-2027 Mobilități studenți

CRITERII GENERALE DE SELECȚIE A STUDENȚILOR ERASMUS

Pentru a fi selectat ca student Erasmus, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să fie înscris într-un program de studii la Universitatea „Ștefan cel Mare” (licență-zi, masterat-zi, doctorat)
2. la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (numai pentru licență) ; această condiție nu se impune studenților care aplică pentru o mobilitate de practică;
3. să aibă rezultate profesionale bune;
4. să aibă competențele lingvistice solicitate de universitatea gazdă (menționate în lista de mobilități);
5. să nu fi beneficiat de mai mult de 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studii: mobilitățile efectuate în cadrul vechiului program LLP / Erasmus se iau în calcul pentru ciclul de studii în care au fost efectuate;

6. să prezinte o scrisoare de intenție;
7. să prezinte un curriculum vitae model Europass;
8. să îndeplinească orice alte criterii impuse de comisia de selecție a facultății de care aparține.

Selecția studenților Erasmus se face la nivel de facultăți.

Informații suplimentare referitoare la stagiile ERASMUS+ pot fi accesate la link-ul: <https://relint.usv.ro/erasmus-students/outgoing-mobilities/mobilitati-cu-tari-participante-la-program/>



13. CAZAREA

Campusul Universității “Ștefan cel Mare” include în imediata apropiere a spațiilor de învățământ și spații adecvate unei vieți studențești la standarde actuale. Toate clădirile sunt recent construite sau renovate și au toate dotările necesare.

În căminele studențești pot fi cazați studenți care urmează cursurile unei facultăți din cadrul universității, masteranzi, doctoranzi, precum și profesori sau personal administrativ - în limita locurilor rămase disponibile. Perioada de cazare pentru studenți începe la data de 01.10 și se termină la 31.07, în funcție de programa universitară a fiecărei facultăți.

Cazarea studenților se face în căminele din campusul universității care beneficiază în prezent de o capacitate maximă de peste 1.100 de locuri distribuite în cele 5 cămine studențești existente și funcționale. Toate cele 5 cămine sunt cel puțin la standardul unui hotel de două stele. În fiecare cămin sunt amenajate oficii pentru prepararea hranei și pentru spălat/călcat rufe; căminele beneficiază de internet și cablu TV.

Acțiunea de cazare se desfășoară în două etape:

Etapa I

Se desfășoară în lunile **iunie-iulie**, când se depun la secretariat cererile de cazare de către studenții anilor II-V, inclusiv de către familiști, iar în baza tabelor emise de decanatele facultăților respective se emit, de către șeful de serviciu cămine-cantină, dispozițiile de cazare.

În dispoziția de cazare se va nominaliza căminul și camera în care va locui studentul în anul universitar următor. În măsura posibilităților, se recomandă menținerea căminului și camerei în care a locuit studentul în anul universitar anterior. Decanatul facultății va analiza posibilitățile de cazare pentru studenții din anul I și va informa în acest sens, candidații la concursul de admitere.

Etapa a-II-a

Se desfășoară cu cel mult 5 zile înainte de începerea anului universitar. În această etapă se încheie cu administratorul un contract de închiriere, în care se vor stabili obligațiile și drepturile părților semnatare, iar pe baza chitanței de plată a tarifului de cazare, a chitanței de plată a fondului de garanție și a cartei de masă se va elibera legitimația de cămin și apoi cazarmamentul.

Valoarea garanției ce se percepe de la fiecare student va fi stabilită de Senat și va fi achitată, în contra chitanță, în momentul cazării, după care se va elibera repartitia.

14. BURSE

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse și alte forme de sprijin financiar și material:

- A. burse de excelență olimpică I/internațională;
- B. burse pentru stimularea performanței;
- C. burse de studiu;
- D. burse pentru masterat didactic;
- E. burse pentru învățământ dual;
- F. burse sociale;
- G. burse speciale;
- H. burse de performanță sportivă;

I. alte tipuri de burse speciale și forme de sprijin financiar și material, inclusiv pentru participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice;

Bursa nu se acordă la începutul anului universitar dacă studentul nu a îndeplinit condițiile de promovare în an superior.

Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate.

Fondul de burse va fi distribuit direct proporțional cu numărul de studenți pe program de studiu din fiecare an de studiu, în limita fondului de burse.

14.1 Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură

- se acordă studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, indiferent de forma de finanțare și se acordă celor care au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;

- **condiția de obținere și menținere a bursei de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură este ca studentul să fie integralist la începutul fiecărui semestru;**

- se acordă în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute;

- pentru primul an de studiu (nivel licență, respectiv master), criteriul de atribuire a bursei de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură este media obținută la concursul de admitere. În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite și utilizate la concursul de admitere.

- **media ponderată minimă pentru care se acordă și se menține în semestrul al II-lea bursa pentru rezultate deosebite la învățatura este 8.00.**

- se atribuie, pe 2 categorii de medii, astfel:

- bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură I, se acordă studenților integraliști care au obținut $Media\ ponderata \geq 0.97 * M_{max}$,
- bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură II, se acordă studenților integraliști care au obținut $8 > Media\ ponderata < 0.97 * M_{max}$, unde,
 M_{max} = media ponderată cea mai mare de pe anul de studii din programul respective

14.2 Bursa de performanță științifică

- se atribuie studenților care au obținut performanțe științifice, inovații și brevete;

- se poate acorda numai începând cu anul al doilea de studiu de licență sau masterat;

- se atribuie pe 3 categorii, astfel:

- Bursa de performanță științifică I, se acordă pentru un Punctaj ≥ 100
- Bursa de performanță științifică II, se acordă pentru un Punctaj între 80-100

- Bursa de performanță științifică III, se acordă pentru un Punctaj între 50 - 80

14.3 Bursa socială

- se acordă la cerere pe bază de dosar, în condițiile prevăzute în Regulamentul cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material, în limita a maxim 50% din fondul total de burse al facultății;
- se acordă pe durata studiilor, numai până la împlinirea vârstei de 35 de ani;
- se atribuie pe 2 categorii, astfel:

- Bursa socială I, se acordă pentru un punctaj ≥ 7 puncte
- Bursa socială II, se acordă pentru un punctaj < 7 puncte

Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează până la împlinirea vârstei de 26 de ani. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.

Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ierarhizarea solicitanților de bursă socială se va face pe baza venitului realizat pe membru, în limita fondului disponibil.

Bursa socială ocazională

- se acordă la cerere, studenților de la ciclurile de studii universitare de licență sau masterat pe baza documentelor justificative de burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă;
- se vor acorda începând cu semestrul al II-lea, din economiile realizate la fondul de burse.

14.4 Bursele speciale

- se pot acorda pentru activități:
 - de voluntariat și extracurriculare în interesul facultății;
 - desfășurate de studenții reprezentanți la nivelul managementului universitar. Bursa specială de performanță
- Se definesc 3 categorii de burse speciale:
 - Bursa specială 1 - acordată pentru un punctaj de cel puțin 100;
 - Bursa specială 2 - acordată pentru studenții reprezentanți în Consiliul Facultății și în Senatul universității care nu acumulează din alte activități extracurriculare sau de voluntariat cel puțin 50 puncte;
 - Bursa specială 3 - acordată pentru un punctaj cuprins între 50 și 100 puncte;

Condiția de obținere a unei bursei speciale este ca studentul să fie promovat la începutul anului universitar. Bursele se acordă în limita fondului alocat, prin concurs la nivel de facultate pe bază de dosar, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut pentru activitățile desfășurate pe parcursul celor 12 luni înainte de începerea anului universitar:

Activitățile de voluntariat se desfășoară pe baza Contractului de voluntariat încheiat anterior activității desfășurate și trebuie să fie validate anterior desfășurării lor de Decanul facultății.

Condiția de menținere a bursei speciale în semestrul al II-lea al anului universitar este ca numărul de credite restante după sesiunea de examene din iarnă și sesiunea de restanțe 1 să fie mai mic sau egal cu 10.

Punctele pentru activități extracurriculare și de voluntariat se acordă proporțional cu numărul

de ore efectuate, pentru fiecare acțiune în parte, pentru 1 oră acordându-se 1 punct pentru activități în interesul facultății. Numărul minim de puncte pentru care se poate acorda acest tip de bursă nu poate fi mai mic de 30.

Studentii nu pot beneficia simultan de două tipuri de burse speciale, dar au dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare.

14.5 Alte forme de sprijin financiar sau material se acordă la cerere, începând cu semestrul al II-lea, într-o singură tranșă, conform prevederilor Regulamentului cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material în limita fondului de burse.

Bursele se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), inclusiv pe perioada vacanțelor, cu excepția studenților înmatriculați în ultimul an de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, cărora li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor, cu excepția bursei pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte care se acordă în tranșă unică.

Nu pot primi bursă studenții care au depășit durata de studii prevăzută în planul de învățământ, pentru programul de studiu respectiv.

Mai multe detalii cu privire la burse se găsesc la (consultați frecvent site-ul pentru eventuale modificări):

<https://fmsb.usv.ro/studenti/burse/>



15. DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student;
- legitimația de student.

În **carnetul de student** se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Legitimația de student

STUDENȚII în vârstă de până la 30 de ani beneficiază de tarif redus cu 90% la transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a 2-a, pe tot parcursul anului calendaristic.

Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centrele de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal beneficiază pe teritoriul României de gratuitate la toate categoriile de trenuri, clasa a 2-a, pe tot parcursul anului calendaristic.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni. În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student sau alte legitimații (de transport, bibliotecă etc.).

16. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Conform Cartei Universitare, studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au următoarele drepturi și obligații (listă selectivă):

A. DREPTURI

- Dreptul la suport de curs gratuit (minimum 5 pagini) în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- Dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- Dreptul de a beneficia de un îndrumător de an / secție / grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice, din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;
- Dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programelor de studiu și a cadrelor didactice. Conducerea USV publică rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în condițiile legislației în vigoare;
- Dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior;
- Dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii.
- Dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare;
- Dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- Dreptul de a parcurge doi ani de studii într-un singur an, în condițiile prevederilor legale;
- Dreptul să facă parte din organizații studențești;
- Dreptul de a fi ales ca reprezentat în structurile de conducere din cadrul USV și FMSB;
- Dreptul de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul USV și FMSB, în calitate de reprezentant ales al studenților;

B. OBLIGAȚII

- De a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și din fișele disciplinelor;
- De a respecta carta, regulamentele și deciziile universității;
- De a respecta prevederile codului etic al USV;
- De a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- De a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- De a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- De a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

- De a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către USV;
- De a suporta prin plată eventualele prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;

În Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, elaborat de asociațiile studențești din universitate și aprobat de Senatul Universității, sunt prevăzute și se regăsesc totalitatea drepturilor și obligațiilor reprezentative pentru viața studențească la adresa web: https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf



17. FACILITĂȚI

Casa de Cultură a Studenților al cărei obiectiv principal este susținerea participării comunității academice la acțiunile de afirmare a culturii locale și naționale;

Radio USV - postul de radio online al Universității “Ștefan cel Mare”, aflat sub coordonarea Casei de Cultură a Studenților și o platformă de comunicare online dedicată atât studenților, cât și profesorilor. Radio USV urmează direcția dată de Casa de Cultură a Studenților și promovează afirmarea culturii naționale, în rândul culturii europene și dezvoltă calitățile studenților.

Studenții pot servi masa în **restaurantul universitar** cu un număr total de 208 locuri, care asigură servicii de masă pentru circa 2.000 persoane/zi. Perioada de funcționare a restaurantului este între 01 octombrie – 31 iulie, de luni până vineri, între orele 12,00 – 20,30;

Asistența medicală este asigurată în mod gratuit tuturor studenților universității în cadrul cabinetului medical aflat în campus;

Sport

Universitatea “Ștefan cel Mare” dispune de un **Complex de natație și kinetoterapie** ce cuprinde bazin de înot, cabinete de kinetoterapie, săli de masaj, saune, Jacuzzi; **Teren de sport cu pistă de alergare** în suprafață de 2.400 mp acoperit cu balon presostatic amenajat pentru jocuri sportive; **Sală de sport** cu toate dotările necesare pentru gimnastică, handbal, volei; **Sală de Fitness**;

Cabana Șipoțel, care se întinde pe o suprafață desfășurată de 928 m² și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 locuri, birouri, bucătărie, sală de mese, spălătorie;

Baza didactică Gălănești, pentru practica de specialitate;

Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei, care oferă spații de cazare și învățământ;

Observator astronomic. Planetariul din Suceava a fost inaugurat în anul 1982 și este cel mai mare din țară în ceea ce privește capacitatea sălii și diametrul cupolei. El este destinat proiectării cerului din emisfera sudică și nordică, a sistemului solar, a planetelor vizibile, a sateliților galileeni etc. Sala Planetariului este de formă semisferică, cu o deschidere a cupolei de 10 m și o capacitate de 80 de locuri dispuse circular. Observatorul cuprinde o terasă pentru observații astronomice cu luneta (x120) și telescop de tip Cassegrain (x375), ambele de proveniență Carl Zeiss. Planetariul dispune de o bibliotecă care cuprinde cărți și periodice de specialitate, un real suport pentru toți pasionații de astronomie.

Tabere studențești

Pot beneficia de bilete gratuite în tabere studențești, în limita locurilor repartizate, studenții de la cursurile cu frecvență, fără taxă, care după anul precedent de studiu sunt integraliști. Alocarea locurilor se face în funcție de rezultatele obținute în activitatea profesională și de cercetare.

Mai multe detalii la: <https://usv.ro/studenti/tabere-studentesti/>



18. ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

În cadrul Facultății de Medicină și Științe Biologice funcționează **Asociația Studenților Mediciniști și Biologi Suceava (ASMBS)** - <https://asmbs.ro>



ASMBS a luat naștere în 2022, la inițiativă studenților, la un an după înființarea Facultății de Medicină și Științe Biologice în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. **Scopul ASMBS** este de a reprezenta și susține interesele studenților și absolvenților de la diferitele programe de studii ale Facultății de Medicină și Științe Biologice din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și de a promova educația pentru sănătate în rândul studenților și a populației generale/societății civile.

În vederea îndeplinirii scopului propus, ASMBS prezintă următoarele obiective:

- promovarea și apărarea intereselor sociale, culturale și profesionale ale membrilor;
- dezvoltarea abilităților sociale, culturale și profesionale ale studenților prin organizarea diferitelor programe, proiecte și evenimente;
- promovarea cercetării științifice în domeniile de interes ale ASMBS;
- promovarea și apărarea drepturilor studenților;
- încurajarea valorilor democratice în mediul universitar și în societate;
- colaborarea cu alte organizații și instituții din țară și străinătate;
- creșterea nivelului de informare sanitară în rândurile studenților și populației generale;

Alte asociații studențești din USV (ASUS, ASCOR, ANSSA, etc.) găsiți accesând următorul link: <https://usv.ro/studenti/organizatii-studentesti/>



ASOCIAȚIA DIETETICIENILOR DIN BUCOVINA (ADB) este o asociație profesională, autonomă, neguvernamentală, apolitică. Are caracter științific, social, cultural, umanitar, medical, practic, nonprofit.

Scopul principal al asociației este organizarea și promovarea relațiilor profesionale și sociale ale membrilor săi în contextul activității de menținere a sănătății (nutriție profilactică) și de combatere a bolilor (nutriție în patologii) în rândul populației cu ajutorul mijloacelor specifice acestor specialități.

Obiectivele ADB:

Educație profesională continuă și creșterea calității activității membrilor precum și o mai largă vizibilitate și recunoaștere a profesiunii de nutriționist-dietetician. Să militeze pentru creșterea prestigiului acestora prin:

- a) organizarea și participarea la cursuri post-universitare și de perfecționare, conferințe, simpozioane, work-shop-uri etc.,
- b) organizarea de acțiuni cu caracter științific, cultural, umanitar și social menite să contribuie la informarea populației, la propagarea imaginii și la ridicarea prestigiului pe plan național și internațional;
- c) dezvoltarea colaborării naționale și internaționale cu organizațiile similare;
- d) difuzarea în rândul absolvenților a modificărilor legislației, a noutăților profesionale;
- e) stimularea relațiilor interactive între oamenii de știință;
- f) organizarea unor manifestări specifice dezvoltării dialogului între corpul profesoral și absolvenți pe de o parte și între angajator și absolvent, pe de altă parte;
- g) sprijinirea dieteticienilor înscriși în Asociație pentru perfecționare și accesul pe piața muncii și integrarea lor profesională;
- h) colaborarea cu studenții din facultățile de profil și orientarea celor cu aptitudini specifice spre activitatea de practică în domeniu și de cercetare științifică;
- i) reprezentarea intereselor profesionale ale tuturor membrilor asociației în raporturile cu asociațiile similare din țară și din străinătate.

Persoană de contact ADB: Ghervan Mihai Florin, Telefon: 0752 927 230.

Pentru alte întrebări/sugestii: adresați-vă îndrumătorilor de an sau secretariatului la secretariat.fmsb@usm.ro sau tel.: +40 230 216 147, interior: 592)

Vă urăm mult succes!

