



Anexa 17
H.S. 10/22.07.2024
UNIVERSITATEA din ORADEA
Facultatea de MEDICINĂ și FARMACIE



Pt aviz CA și aprobare SUO
Prorector MA,

Nr. 3489/FMF/09.07.2024

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității din Oradea - pentru avizare și
Senatului Universității - pentru aprobare**

Prin prezenta, vă înaintăm spre avizare/aprobare ***"Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/disertație (pentru studii universitare CICLUL I - studii universitare de licență și CICLUL II - studii universitare de master oferite comasat într-un program de studii universitare care oferă absolventului nivelul de master în domeniul sănătate) în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie"*** - valabilă începând cu anul universitar ***2023/2024***, versiunea revizuită care a fost discutată și aprobată în ședința consiliului facultății din data de 9 iulie 2024.

Cu aleasă considerație,

DECAN,
Prof.univ.dr. MAGHIAR Marius Adrian



Secretar șef facultate,
ȘUTA Luminița Anda

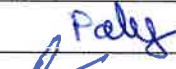




UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

M E T O D O L O G I E

privind organizarea și desfășurarea examenelor de LICENȚĂ și DISERTAȚIE
(pentru studii universitare CICLUL I - studii universitare de licență și CICLUL II - studii
universitare de master oferite comasat într-un program de studii universitare care oferă
absolventului nivelul de master în domeniul SĂNĂTATE) în cadrul
FACULTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
valabilă începând cu anul univ. 2023/2024

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Decan F.M.F.	Maghiar Marius-Adrian		08.07.2024
	Prodecan F.M.F.	Pallag Annamaria		08.07.2024
	Prodecan F.M.F.	Ciavoi Gabriela		08.07.2024
Verificat	DAC	Bandici Livia		12.07.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		15.07.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		22.07.2024
Ediția: 1 - Revizia 1				
Intrat în vigoare la data de: 22.07.2024				



1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și desfășurare a examenelor de LICENȚĂ și DISERTAȚIE pentru ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de master oferite comasat într-un program de studii universitare care oferă absolventului nivelul de master în domeniul sănătate – în cazul profesiilor reglementate.

Legislație

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art.2.

(1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) În funcție de specificul fiecărui program, numărul probelor și modul de susținere a acestora se reglementează astfel:

a) proba 1:

– sub forma de examen scris, din tematica și din bibliografia afișată pe site-ul facultății pentru absolvenții tuturor programelor de studii universitare de licență: Asistență Medicală Generală, Nutriție și Dietetică, Radiologie și Imagistică. Sub formă de test grilă, din tematica și din bibliografia afișată pe site-ul facultății pentru absolvenții tuturor programelor de studii universitare de licență: Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, Tehnică Dentară.

- componenta specifică, sub forma de probă practică, pentru absolvenții programului de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, Tehnică Dentară;

b) proba 2 – prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență, pentru absolvenții tuturor programelor de studii universitare de licență.

(3) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.



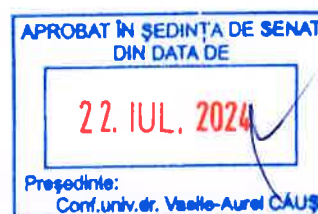
- (4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.
- (5) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al facultății.

Art. 3.

- (1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare la fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul de probe.
- (2) Notele acordate de membrii comisei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (3) Media unei probe/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (4) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor, astfel:
 - a) media aritmetică dintre nota de la proba scrisă (proba 1) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență (proba 2), rezultând media finală a examenului de licență, pentru programele de studiu care nu susțin proba practică;
 - b) media aritmetică dintre media probei 1 (lucrare scrisă și proba practică) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență (proba 2), rezultând media finală a examenului de licență. Media probei 1 reprezintă media aritmetică dintre nota de la lucrarea scrisă și nota de la proba practică.
- (5) Dacă la o probă un candidat nu obține cel puțin nota 5,00, la următoarea prezentare la examenul de licență, examenul se reia în întregime.
- (6) Accesul la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență este condiționată de promovarea probei scrise și a probei practice, după caz.
- (7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se bazează pe media aritmetică a notelor obținute de candidat din partea membrilor comisiei.
- (8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății.

Art 4. Absolvenții Facultății de Medicină și Farmacie, Universitatea din Oradea, la cerere, pot susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare din țară iar absolvenții altor instituții de învățământ superior pot susține examen de finalizare a studiilor la Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea.

Art 5. Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea va informa candidații despre: perioada de susținere a examenului, condițiile de înscriere, conținutul și programele examenului.



3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 6.

(1) Pentru ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de master oferite comasat într-un program de studii universitare care oferă absolventului nivelul de master în domeniul sănătate – în cazul profesiilor reglementate (programele de studii universitare cu durata de 5-6 ani, Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină dentară și Farmacie, respectiv 300-360 credite de studii transferabile ECTS/SECT), examenul de disertație constă din două probe, după cum urmează:

a) **proba 1:** evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) **proba 2:** prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) În funcție de specificul fiecărui program, numărul probelor și modul de susținere a acestora se reglementează astfel:

a) **proba 1:**

– sub formă de test grilă, din tematica și din bibliografia afișate pe site-ul facultății pentru absolvenții tuturor programelor de studii universitare oferite comasat de licență și master, respectiv Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară și Farmacie;

- componentă specifică, sub formă de probă practică, pentru absolvenții programelor de studii oferite comasat de licență și master, organizate în cadrul programelor de studii Medicină Dentară și Farmacie;

b) **proba 2** – prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, pentru absolvenții tuturor programelor de studii universitare oferite comasat de licență și master.

(3) Probele menționate la alin. (1) și (2) pentru examenul de disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(4) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice.

(5) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a Facultății de Medicină și Farmacie.

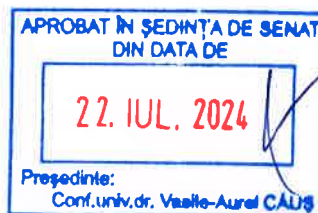
Art. 7.

(1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare la fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul de probe.

(2) Notele acordate de membrii comisei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media unei probe/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor, astfel:



a) media aritmetică dintre nota de la proba scrisă (proba 1) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență (proba 2), rezultând media finală a examenului de licență, pentru programele de studiu care nu susțin proba practică;

b) media aritmetică dintre media probei 1 (lucrare scrisă și proba practică) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență (proba 2), rezultând media finală a examenului de licență. Media probei 1 reprezintă media aritmetică dintre nota de la lucrarea scrisă și nota de la proba practică.

(5) Dacă la o probă un candidat nu obține cel puțin nota 5,00, la următoarea prezentare la examenul de disertație, examenul se reia în întregime.

(6) Accesul la proba de prezentare și susținere a lucrării este condiționată de promovarea probei scrise și a probei practice, după caz.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se bazează pe media aritmetică a notelor obținute de candidat din partea membrilor comisiei.

(8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății.

4. PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE



Art. 8.

(1) Pentru învățământul medico-farmaceutic uman examenele de finalizare a studiilor se organizează în sesiunea de toamnă (septembrie) și într-o sesiune de iarnă (februarie). Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(2) Disciplinele la care se susțin examenele, tematicile și bibliografia se stabilesc de către departamentele de specialitate, din tematica de rezidențiat și se aprobă de Consiliul facultății, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierul și pe pagina web a facultății.

(3) Temele lucrărilor de licență/disertație sunt stabilite de către departamentele de specialitate și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare. Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență/disertație: profesori universitari, conferențieri universitari, șefi lucrări sau asistenți universitari cu titlul de doctor. Lucrările de licență/disertație pot avea doi sau mai mulți coordonatori științifici numai din cadrul Facultății de Medicină

și Farmacie din Oradea. Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior, sau angajat pe perioadă determinată, va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic angajat al Universității din Oradea care satisface cerințele anterior menționate.

(5) Cadrele didactice au obligația de a accepta să coordoneze lucrări de licență/disertație. Un coordonator științific/îndrumător poate să conducă până la maximum 8 lucrări de licență/disertație pe an. Între student și coordonatorul științific/îndrumător trebuie să existe o comunicare liberă, adecvată mediului academic, bazată pe respectul și aprecierea reciprocă.

(5) Susținerea lucrării de licență/disertație se face în fața comisiei și este publică.

(6) Examenul de finalizare a studiilor organizat de către Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea se desfășoară, numai în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea.

(7) Lucrările de licență/disertație sunt elaborate și susținute în conformitate cu Metodologia de elaborare și susținere a lucrării de licență în cadrul UO, în vigoare.

(8) Temele lucrărilor de licență/disertație se stabilesc în concordanță cu prioritățile de cercetare ale disciplinelor, de comun acord cu coordonatorii științifici.

(9) Studenții au obligația de a comunica Decanatului facultății, titlul lucrării de licență/disertație și acordul coordonatorului științific/îndrumătorului, până cel târziu la data de 1 iunie a penultimului an de studiu.

(10) Schimbarea de către student a temei și/sau a coordonatorului științific/îndrumătorului se poate face o singură dată, după informarea și cu avizul coordonatorului științific inițial, precum și cu avizul Decanatului facultății. Schimbarea titlului și a coordonatorului științific nu mai este posibilă începând cu cel de-al 2-lea semestru al ultimului an de studii.

(11) Finalizarea lucrării de licență/disertație este condiționată de obținerea avizului coordonatorului științific/îndrumătorului.

(12) Lucrarea de licență/disertație se predă la secretariatul facultății în termenele prevăzute de prezentul regulament, atât în format electronic, cât și în format letric, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de licență/disertație.

(13) Lucrarea se poate susține numai dacă este însoțită de referatul lucrării semnate de către coordonatorul științific.

5. ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Art 9.

(1) Autorii lucrărilor de licență/disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Coordonatorii științifici/îndrumătorii lucrărilor de licență/disertație au obligația de diligență în



ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) În cadrul Facultății de Medicină și Farmacie este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

(3) Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență/ disertație sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și desfășurare a examenelor de absolvire de Licență și Dizertație al Universității din Oradea, iar sancțiunile aferente sunt stabilite în Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a UO, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

4) În cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, pentru analiza de similitudini, realizată în perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, înainte de prezentare/susținere, toate lucrările de licență/disertație, sunt verificate cu unul din programele incluse în lista stabilită de Ordinul M.E. nr. 3692/2024.

(5) Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de licență/disertație este de 20%. Pentru programul antiplagiat.ro se ia în considerare coeficientul de similitudine 2, $C2 \leq 20\%$.

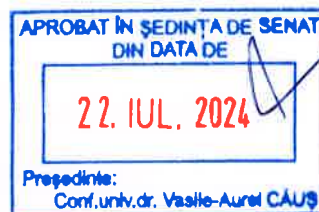
(6) Responsabil pentru analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini, precum și listarea și asumarea raportului este coordonatorul/coordonatorii. Cu cel puțin 7 zile înainte de data susținerii lucrării de licență/ disertație, coordonatorul/coordonatorii sunt obligați să aducă la cunoștința studentului situația depășirii procentului maxim de similitudine și să-i pună la dispoziție raportul de similitudine. În acest caz studentul este obligat să revizuiască lucrarea, să se încadreze în procentul maxim acceptat și să retrimită coordonatorului lucrarea modificată. Raportul de similitudine care dovedește încadrarea sub procentul maxim de similitudine acceptat, se include în dosarul de examen al absolventului.

6. DESEMNAREA ȘI COMPONENTA COMISIILOR PENTRU EXMENLE DE FINALIZARE STUDII (LICENȚĂ/DIZERAȚIE) ȘI A COMISIILOR PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 10.

(1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Senatului, prin Decizia Rectorului. Ele se fac publice.

(2) O comisie este formată din minimum trei membri, un președinte, un secretar, precum și minim doi membri supleanți. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de examen răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef



al facultății catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen.

(3) Conform legii, atât membrii comisiei, membrii supleanți cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor/comisiei de contestații, nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Dacă la examenul de finalizare a studiilor participă și absolvenți ai învățământului superior particular în comisii nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi.

(5) Componența comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru analizarea și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(6) Orice modificare a componenței comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, din motive temeinic justificate, până la data examenului de finalizare a studiilor, se aprobă de către Rectorul universității

(7) Decanatul și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

7. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.11.

(1). Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea.

(2) Se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

(3) Elementele componente ale dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor se afișează pe site-ul facultății:

- cererea de înscriere tipizată, vizată de coordonatorul/coordonatorii științifici și aprobată de decan;
- raportul de similitudine generat de programul antiplagiat care dovedește încadrarea sub procentul maxim de similitudine acceptat;

- foaia de lichidare completată și vizată;

- două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4 (pe hârtie fotografică mată);

- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;

- copie a diplomei de bacalaureat însoțită de original pentru certificarea conformității cu originalul, dacă aceasta nu este în dosarul studentului la secretariat. Absolvenții cetățeni români, din state membre ale



UE, ale SEE și CE, refugiați și membri de familie ai cetățenilor români, care au studii preuniversitare în străinătate și nu au Atestatul de recunoaștere/Adeverința privind studiile efectuate în străinătate, au obligația de a depune la secretariatul facultății diploma finală de studii pentru înlocuirea Adeverinței provizorii (eliberată pentru înmatriculare) cu cel puțin 6 luni înaintea susținerii examenului de finalizare. Nu vor fi admiși la susținerea examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care nu au la dosar Atestatul de recunoaștere/Adeverința privind studiile efectuate în străinătate în baza diplomei finale de studii și documentele finale de studiu în original;

- chitanța de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).

(4) Secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

(5) Depunerea lucrării de licență/disertație se face odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

(6) Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la bibliotecă, cursurile de pregătire, etc., prin afișare la sediu și pe pagini web.

(7) După încheierea înscrierilor secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

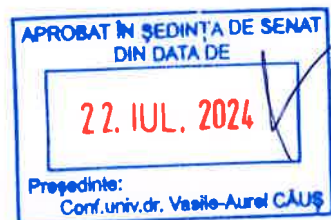
(8) Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat cu trei zile înaintea primei probe.

8. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art 12.

(1) Pentru examenul de licență/ disertație, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă și probă practică pentru programele de studiu Medicină Dentară, Farmacie, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare. Pentru programele de studii Medicină, Medicină limba engleză, Radiologie și Imagistică, Nutriție și Dietetică, Asistență Medicală Generală pentru examenul de licență/ disertație, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație (proba 2) are ca scop evaluarea capacității absolvenților de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, în contextul specific domeniului de pregătire.



(3) Coordonatorii științifici ai lucrărilor de finalizare a studiilor asigură evaluarea lucrărilor și întocmirea referatului, conform anexei la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, elaborată la nivelul universității.

(4) Proba scrisă pentru programele de studiu: Medicină, Medicină în limba engleza, Medicină Dentară, Farmacie, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, Tehnică Dentară constă într-un test grilă cuprinzând 120 de întrebări, selectate de calculator din tematica și bibliografia de specialitate prezentată și aprobată de Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie, afișată și publicată din timp, inclusiv pe site-ul facultății.

(5) Pentru programele de studiu Asistență Medicală Generală, Radiologie și Imagistică, Nutriție și dietetică, proba scrisă constă în formularea a două subiecte din tematica specifică fiecărui program de studiu, aprobată de Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie și afișată pe site-ul facultății.

(6) Repartizarea pe săli a studenților se va afișa cu 3 zile înainte de data probei scrise la sediul facultății și al programelor de studiu din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie.

(7) Studenții vor fi prezenți în sala în care au fost repartizați cu o oră înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.

(8) Studenții vor avea asupra lor actul de identitate, pix sau cariocă neagră sau albastră.

(9) Nu este permisă deținerea, în timpul examenului, de telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și orice alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage excluderea din examen.

(10) Studenții pot solicita o nouă grilă albă, o singură dată, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară reumplerea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

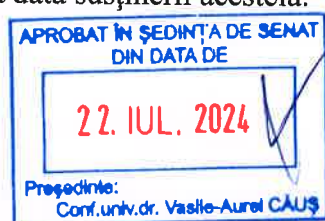
(11) Desfășurarea probei scrise va fi supravegheată de o comisie de supraveghere alcătuită prin tragere la sorți din numărul total al celor desemnați pentru supraveghere și aprobați în Consiliul Facultății.

(12) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență este de 3 (trei) ore. Timp de 30 de minute după începerea probei, nici un absolvent nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce absolventul predă lucrarea și semnează borderoul de predare al acesteia. La expirarea timpului alocat probei, absolvenții vor preda lucrarea și semnează pentru aceasta.

(13) Evaluarea grilelor va fi făcută cu ajutorul calculatorului.

(14) Prezentarea lucrării de licență se va face prin expunere orală în ședință publică în maximum 10 minute dar nu mai puțin de 5 minute.

(15) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.



(17) Eventualele contestații privind rezultatul obținut, pentru proba scrisă, se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive. Comisia de contestații este aprobată de către Rector la propunerea decanului facultății și este formată din cel puțin 3 cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări cu titlul științific de doctor.

(18) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.14. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.15. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.16. În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele două sesiuni, (septembrie sau februarie), se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor), stabilite prin hotărâre de Senat. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

Art. 17. Modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este de stricta competență a conducerii facultăților, cu respectarea prevederilor legale, în conformitate cu metodologia proprie elaborată în acest scop și aprobată de către Senatul universității.

Art.18. Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu promoția anului universitar 2023/2024, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art.19. Prezenta metodologie intră în vigoare odată cu aprobarea ei de către Senatul UO.

