

Plan operațional - Comisia de Evaluare a Calității (CEAC)

1. Context și justificare

Facultatea de Medicină și Științe Biologice (FMSB) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava se angajează constant în îmbunătățirea calității proceselor educaționale, științifice și administrative, conform cerințelor naționale (ARACIS, CNFIS) și europene (ECTS). Comisia de Evaluare a Calității (CEAC) are rolul de a coordona, monitoriza și a evalua permanent performanța instituțională, având în vedere următoarele premise:

- Realizarea standardelor de calitate pentru programele de studii de licență și masterat în domeniile medical și biologic.
- Gestionarea proceselor de autoevaluare și de pregătire pentru acreditări interne și externe.
- Implicarea părților interesate (cadre didactice, studenți, personal administrativ și comunitate locală) în ciclul de îmbunătățire continuă.

2. Misiune, viziune și valori

2.1 Misiune

Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității proceselor de predare-învățare, cercetare științifică și gestionare administrativă în cadrul FMSB, prin coordonarea și realizarea etapelor de autoevaluare, evaluare externă și implementare a măsurilor de remediere.

2.2 Viziune

În perspectivă, FMSB își dorește să devină un centru de excelență recunoscut regional și național pentru managementul calității în domeniile biomedicale, punând accent pe formarea competitivă a studenților și pe cercetarea inovativă.

2.3 Valori fundamentale

- Transparență în comunicarea rezultatelor și a rapoartelor de evaluare.
- Participare activă a tuturor membrilor comunității academice.
- Responsabilitate instituțională în respectarea standardelor de calitate.
- Orientare către îmbunătățire continuă prin feedback permanent și actualizarea procedurilor.

3. Structura CEAC și roluri principale

În conformitate cu Regulamentul CEAC al USV, Comisia este alcătuită din:
Președinte CEAC (prodecan pentru calitate)

Secretar CEAC (responsabil cu documentarea și comunicarea internă/externă)

Membri titulari (cadre didactice din departamentele Facultății)

Membri supleanți (reprezentanți ai studenților și persoanelor de suport administrativ)

3.1 Roluri și responsabilități

- Președinte CEAC: Coordonează întregul proces operațional și decide prioritățile; reprezintă CEAC în fața conducerii facultății și a organismelor de acreditare.
- Secretar CEAC: Asigură strângerea documentelor, redactează procesele verbale și rapoartele de activitate; gestionează calendarul întâlnirilor și comunicarea deciziilor către părțile interesate.
- Membri titulari: Analizează indicatorii de calitate pe domeniile proprii de competență; propun și implementează măsuri corective în secțiile/disciplinele coordonate.
- Reprezentant studenți: Completează chestionare de feedback și contribuie la analize privind satisfacția studenților.
- Reprezentant personal administrativ: Monitorizează respectarea procedurilor administrative și sprijină logistic.

4. Obiective strategice și specifice

4.1 Obiectiv strategic 1: Dezvoltarea și implementarea unui sistem coerent de management al calității

Obiective specifice:

- Elaborarea și actualizarea procedurilor interne (regulamente, metodologii) în conformitate cu standardele ARACIS.
- Crearea și implementarea unei platforme digitale de colectare și analiză a datelor calitative și cantitative.
- Organizarea de sesiuni de formare și workshop-uri pentru cadre didactice și personal administrativ pe tema managementului calității.

4.2 Obiectiv strategic 2: Îmbunătățirea procesului de evaluare internă și pregătire pentru acreditare

Obiective specifice:

- Finalizarea raportului de autoevaluare urmând cerințele standardelor de calitate pentru domeniile de studii.
- Desfășurarea vizitelor de monitorizare internă și realizarea rapoartelor de conformitate cu standardele naționale.
- Colaborarea cu experți externi pentru consultanță și simulări de audit.

4.3 Obiectiv strategic 3: Creșterea gradului de implicare a studenților și stakeholderilor în procesul de evaluare a calității

Obiective specifice:

- Implementarea unui sistem anual de chestionare anonime de satisfacție a studenților referitoare la curriculum, infrastructură, corp didactic.
- Organizarea de întâlniri trimestriale cu reprezentanții studenților, cadrelor didactice și angajatorilor din domeniu.
- Diseminarea rezultatelor evaluărilor și feedback-ului către comunitatea academică prin rapoarte online și sesiuni de informare.

4.4 Obiectiv strategic 4: Monitorizarea și evaluarea continuă a indicatorilor de calitate educațională și științifică

Obiective specifice:

- Definirea unui set clar de indicatori de performanță (rată de promovabilitate, publicații ISI/Web of Science, granturi câștigate, mobilități Erasmus etc.).
- Realizarea de rapoarte semestriale și anuale de monitorizare a indicatorilor, comparativ cu anii anteriori.
- Identificarea punctelor critice și propunerea de măsuri de remediere și ajustarea strategiilor de dezvoltare.

5. Activități detaliate și calendar de implementare

Obiectiv	Activitate	Responsabil	Termen de realizare
1.1	Audit intern al procedurilor existente; identificare lacune	Secțiunea Proceduri CEAC	Iulie–August
1.1	Redactare și actualizare regulament intern de calitate	Președinte Secretariat	CEAC, Septembrie
1.3	Organizare workshop „Metodologii de evaluare a calității”	Secretariat trainer extern	CEAC, Noiembrie
2.1	Colectare date și redactare raport autoevaluare	Grup de lucru autoevaluare CEAC	Septembrie–Decembrie
2.2	Vizită internă de lucru pe secții/departamente	Membri CEAC, șefi de catedră	Ianuarie
2.2	Elaborare raport de conformitate internă	Secretariat CEAC	Februarie
2.3	Identificare și contractare consultanți externi	Președinte CEAC	Februarie–Martie
2.3	Simulare audit extern (mock visit)	Evaluatori invitați + CEAC	Aprilie
3.1	Creare și distribuire chestionar online de satisfacție	Secretariat CEAC	Octombrie & Martie
3.1	Analiză statistică răspunsuri și raportare	Statistician și Secretariat CEAC	/ Noiembrie & Aprilie
3.2	Organizare Focus Group tematic cu studenți	Reprezentant studenți + Secretariat	Decembrie & Mai
3.2	Întâlnire stakeholderi	Președinte CEAC,	Februarie

		Relații Publice	
3.3	Publicare rapoarte de evaluare pe site-ul FMSB	Secretariat CEAC + IT	Ianuarie & Mai
4.1	Definire finală indicatori cheie (KPI)	Grup de lucru CEAC	Septembrie
4.2	Colectare date KPI semestriale și anuale	Secretariat CEAC, departamente	Decembrie & Iunie
4.2	Comparare evoluție față de anii precedenți	Statistician CEAC	Ianuarie & Iulie
4.3	Identificare puncte critice și rapoarte de recomandări	Membri CEAC	Februarie & August
4.3	Sesiune de feedback administrativ și didactic	CEAC, Management și facultate	Martie & Septembrie

6. Resurse necesare

Pentru implementarea planului operațional, CEAC prevede următoarele resurse:

Resurse umane:

- Secretariat dedicat (1–2 asistenți administrativi) pentru gestionarea documentelor și planificare.
- Membrii CEAC (cadre didactice, studenți, administrativ) pentru activități de evaluare, consultanță și analize statistice.
- Consultanți externi (auditori ARACIS, experți internaționali) onorariu pentru simulări și feedback.

Resurse materiale:

- Spațiu de întâlnire și conferințe pentru workshop-uri și ședințe de comisie.
- Echipament IT (laptopuri, videoproiectoare, flipchart-uri, camere web) pentru sesiuni hibrid sau online.
- Licențe software pentru platforma de management al calității.
- Resurse informaționale:
- Acces la arhiva de date privind activitatea didactică (rapoarte anterioare, statistici de promovare).
- Ghiduri și standarde ARACIS actualizate (2024–2025).
- Baza de date a publicațiilor FMSB (broșuri, articole, capitole de carte).

7. Indicatori de performanță și monitorizare

Pentru evaluarea succesului implementării planului operațional, CEAC propune următorii indicatori cheie (KPI):

- Grad de finalizare a procedurilor interne: 100 % actualizare a regulamentelor necesare.
- Participare la activități de formare: Minim 80 % dintre cadrele didactice și personalul administrativ să participe la un workshop de calitate.

- Rata de răspuns la chestionarele de satisfacție: Minimum 60 % din studenții anului I și II să completeze chestionarul anual.
- Număr de rapoarte de autoevaluare și monitorizare redactate și publicate: Minimum 2 rapoarte semestriale.
- Implementarea măsurilor corective propuse: Cel puțin 75 % dintre recomandări să fie puse în aplicare.
- Stabilirea și colectarea datelor KPI: 100 % indicatori definitivi documentați.
- Feedback-ul stakeholderilor: Cel puțin 70 % feedback pozitiv referitor la transparența procesului.

8. Comunicarea rezultatelor și diseminare

Asigurarea transparenței și a informării continue este esențială pentru succesul planului. Mijloacele de comunicare includ:

- Site-ul facultății: Secțiune dedicată „Calitate și Acreditare CEAC” cu acces la rapoarte, proceduri, ghiduri.
- Sesiuni de informare: Întâlniri lunare cu reprezentanții departamentelor și consiliile studențești.
- Rețele de social media: Anunțuri despre întâlniri deschise și postări informative.

9. Riscuri și măsuri de mitigare

Identificarea proactivă a riscurilor permite CEAC să reacționeze flexibil:

- Întârzieri în redactarea raportului de autoevaluare: Stabilirea de termene intermediare clare și alocarea resurselor suplimentare.
- Rata scăzută de participare la chestionare: Campanii de informare și recompense simbolice.
- Lipsa bugetului necesar: Solicitarea unui supliment bugetar și identificarea de alternative open-source.
- Rezistență la schimbare: Sesiuni de conștientizare și implicarea factorilor decidenți.
- Probleme tehnice ale platformei IT: Monitorizare IT permanentă și backup periodic.

Planul operațional pentru anul universitar 2025–2026 al Comisiei de Evaluare a Calității în cadrul FMSB se bazează pe un set clar de obiective și activități concrete. Accentul cade pe implementarea unui sistem coerent de management al calității, pregătirea riguroasă pentru evaluări, implicarea activă a studenților și stakeholderilor și monitorizarea continuă prin indicatori măsurabili.