



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SC-01

Ediția:	II
Revizia:	0

PROCEDURĂ **Plata burselor** **și a altor forme de sprijin financiar și material**

Această procedură a fost aprobată în Ședința CA din 06.05.2025

RECTOR,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Daniel BUZDUGAN	Administrator financiar	12.05.2025	
Verificat	Nicolai BOBRIC	Direcția de Servicii Sociale pt. Studenți	12.05.2025	
Verificat	Iolanda RUSU	Serviciul Juridic	12.05.2025	
Verificat	Florin DUCEAC	DGA	12.05.2025	

5.3 Decontarea abonamentelor la transportul local în comun (TPL)

Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local, pe tot parcursul anului calendaristic, pe perioada în care au calitatea de student, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, în

conformitate cu art.128, alineatul (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Studentii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru această categorie de transport.

Studentii înmatriculați la programe de studii la formele de învățământ la distanță nu beneficiază de tarife reduse sau gratuitate la transportul local în comun.

Decontarea transportului local în comun în cuantum de 90% din valoarea abonamentului de către USV se realizează ulterior achiziționării acestuia (în luna anterioară solicitării decontării), pe baza prezentării la secretariatele facultăților, a următoarelor documente:

1. copie după actul de identitate – se aduce o singură dată, la prima decontare;
 2. extrasul de cont – se aduce o singură dată, la prima decontare, sau atunci când numărul de cont se modifică;
 3. cardul/ abonamentul de transport în original emis în luna anterioară depunerii solicitării de decont sau copie conform cu originalul în cazul abonamentului emis în luna anterioară solicitării decontării, dar care cuprinde și o perioadă aferentă lunii în curs (asumarea conform cu originalul de către secretariatul facultății unde se depun documentele);
 4. bonul fiscal de achiziționare a abonamentului – în original;
 5. declarația privind unicitatea cardului de transport supus decontării (conform pct 4 din *condiții și criterii* , prin care un student poate beneficia de decontarea unui abonament lunar emis de societatea de transport public local doar în cazul în care nu beneficiază și de un card gratuit emis de aceeași firmă.).
- precum și dacă sunt îndeplinite următoarele *condiții și criterii*:

1. decontarea contravalorii sumelor de bani achitate de studenții USV pentru obținerea abonamentelor pentru transportul local în comun se face pentru documentele depuse în primele 10 zile ale lunii ulterioare celei în care a fost emis abonamentul;
2. decontarea a 90% din valoarea abonamentului pentru transportul local în comun se va face numai pentru studenții ce nu depășesc vârsta de 30 de ani.
3. nu vor fi admise la decontare abonamentele care nu au înscrise beneficiarul, emitentul și ștampila unității de transport, cu modificări sau deteriorate;
4. un student poate beneficia de decontarea unui abonament lunar emis de societatea de transport public local doar în cazul în care nu beneficiază și de un card gratuit emis de aceeași firmă.

Metodologie:

1. Fișa de decont (Anexa 2 - formularele se găsesc la secretariatul facultății) va fi completată numai de studentul beneficiar al abonamentului pentru transportul local în comun, la care va anexa abonamentul ce urmează a fi decontat sau copia acestuia (conform cu originalul) în cazul în care abonamentul include și zile din luna curentă, bonul fiscal de achiziționare a abonamentului, în original, respectiv declarația privind unicitatea cardului de transport – abonament pentru transportul local - emis în luna anterioară depunerii solicitării de decontare.

2. Fișele de decont se depun la secretariatele facultăților în primele 10 zile ale fiecărei luni.

3. Responsabilul cu întocmirea centralizatoarelor, plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material care se acordă de către USV, va efectua următoarele:

a. transmite tuturor facultăților formularele tip în vederea întocmirii deconturilor abonamentelor pentru transportul local în comun, inclusiv declarația privind unicitatea cardului de transport – abonament pentru transportul local – emis în luna anterioară depunerii solicitării de decontare.