

GHIDUL STUDENTULUI

FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI ȘTIINȚE BIOLOGICE



Cuprins

1.	INFORMAȚII GENERALE.....	3
2.	SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII	3
3.	CONDUCEREA FACULTĂȚII.....	4
4.	OFERTA EDUCAȚIONALĂ FMSB.....	6
5.	ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR	6
6.	CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	8
6.1	Planurile de învățământ	8
6.2	Fișa disciplinei	8
6.3	Alegerea disciplinelor opționale / facultative	8
7.	STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR.....	8
8.	ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR.....	12
8.1	Structura studiilor universitare	12
8.2	Calitatea de student	12
8.3	Organizarea procesului didactic	13
8.4	Conduita profesională - programul de studii Medicină	14
9.	EVALUAREA STUDENȚILOR	14
9.1	Metodele de evaluare	15
9.2	Organizarea evaluărilor în cursul semestrului	15
9.3	Organizarea evaluărilor parțiale în cursul semestrului	16
9.4	Organizarea evaluărilor în sesiunile de examinare	16
9.5	Organizarea examenului de mărire a notei	16
9.6	Subiectele de evaluare	16
9.7	Desfășurarea examenelor	17
10.	FINALIZARE STUDII	17
11.	CONDIȚII DE PROMOVARE.....	18
12.	MOBILITĂȚI.....	19
13.	CAZAREA	20
14.	BURSE	20
15.	REPREZENTATIVITATEA STUDENȚILOR	22
16.	DOCUMENTELE STUDENTULUI	24
17.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR.....	24
A.	DREPTURI	24
B.	OBLIGAȚII	25
18.	FACILITĂȚI.....	26
19.	ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI	27

GHIDUL STUDENTULUI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI ȘTIINȚE BIOLOGICE
UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

1. INFORMAȚII GENERALE

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție de învățământ superior structurată pe facultăți, organizate în departamente. Conducerea universității este asigurată de către Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Universitatea asigură progresul social prin:

- generarea și transmiterea culturii;
- profesionalizarea intelectualilor;
- cercetarea științifică;
- formarea noilor oameni de știință.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să-și realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamente proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar universitar, lector/șef de lucrări și asistent universitar.

Universitatea „Ștefan cel Mare” își asumă următoarele funcții fundamentale:

- Furnizor de educație, prin intermediul căruia se asigură societății resurse umane înalt calificate;
- Furnizor de cunoaștere, prin cercetare științifică și inovare tehnologică;
- Furnizor de servicii pentru comunitatea căreia îi aparține, prin oferirea de consultanță, transfer tehnologic, cunoștințe avansate capabile să asigure dezvoltarea și creșterea economică a societății.

Motto-ul USV este „Visează, Creează, Inovează!”.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în structura sa 11 facultăți, printre care se numără și **Facultatea de Medicină și Științe Biologice** cu **Departamentul de Științe Biologice și Morfofuncționale** și **Departamentul de Științe Medico-Chirurgicale și Complementare**.

2. SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a cunoscut o evoluție semnificativă în ultimul deceniu prin:

- creșterea suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și cu laboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea ofertei de studii;
- atragerea de cadre didactice cu experiență din universități de top din țară sau din străinătate;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate.

Aceste aspecte se reflectă în **acreditările** și **calificativele** pe care USV le-a primit în ultimii trei ani:

- USV conduce în topul universităților din România conform numărului de brevete de invenții acordate și eliberate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;
- în urma evaluărilor instituționale efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul „**Grad de încredere ridicat**”, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ;
- componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este acreditată de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS) ca instituție de cercetare-dezvoltare.
- USV ocupă poziții semnificative în diferite clasamente internaționale:
 - o Times Higher Education World University Rankings:
2024: USV se situează în intervalul 1201–1500, dintr-un total de 1906 universități din 108 țări și regiuni. Locul 3 alături de alte 7 universități românești, din cele 25 de universități din România incluse în clasament. La nivel național, USV ocupă locul 6 la calitatea cercetării, locul 7 la mediul de cercetare și locul 10 la internaționalizare;
 - o Times Higher Education Impact Rankings:
2024: USV este poziționată în primele 1500 instituții de învățământ superior la nivel global. La nivel național, între cele 19 universități incluse în clasament, USV se situează pe poziția 4, în categoria 1001-1500, alături de alte 9 instituții de învățământ superior;
 - o QS World University Rankings:
2025: USV se menține între cele mai performante 13 universități din România, continuând să fie una dintre cele 1500 de universități de excelență pe plan mondial;
 - o QS Europe University Rankings:
2024: USV ocupă locul al 12-lea la nivel național și locul 81 între universitățile din Europa de Est și în eșalonul universităților 551 – 600, la nivel european;
 - o QS World University Rankings: Sustainability:
2024: USV se situează pe o poziție onorabilă la nivel mondial, între primele 1100 de universități ale lumii și pe poziția 6 la nivel național;
 - o SCImago University Rankings
2024: USV ocupă poziția 154 între 451 de universități din clasamentul realizat pentru Estul Europei și poziția 18 din cele 33 de universități din România aflate în clasament;
 - o Webometrics - Ranking Web of Universities
2024: USV se plasează pe locul 6 între instituțiile de învățământ superior din România. La nivel mondial, USV ocupă poziția 1519;

3. CONDUCEREA FACULTĂȚII

Conducerea Facultății de Medicină și Științe Biologice este asigurată de:

Decan

Prof. univ. dr. Mihai COVAȘĂ
decanat.fmsb@usm.ro

Prodecan

Prof. univ. dr. Andrei LOBIUC
andrei.lobiuc@usm.ro

Prodecan

Șef lucr. univ. dr. Răzvan Codrin BANDAC
bandac_razvancodrin@yahoo.com

**Director Departament de Științe Biologice și
Morfofuncționale**

Conf. univ. habil. dr. Alexandru NEMȚOI
alexandru.nemtoi@usm.ro

**Director Departament de Științe Medico-
Chirurgicale și Complementare**

Șef lucr. univ. dr. Marian-George MELINTE-
POPESCU
melinte.marian@usm.ro

Consiliul Facultății, reprezentat de:

Prof. univ. dr. Mihai COVAȘĂ
Prof. univ. dr. Roxana FILIP
Prof. univ. dr. Andrei LOBIUC
Conf. univ. dr. Alexandru NEMȚOI
Conf. univ. dr. Călina Sînziana SILIȘTEANU
Student Nicolae – Ciprian BOCA
Studenta Mara CĂLUȘERU

**Consiliul Departamentului de Științe Biologice și
Morfofuncționale**, reprezentat de:

Conf. univ. dr. Alexandru NEMȚOI
Conf. univ. dr. Florin Liviu ȚIBU
Conf. univ. dr. Alina Sînziana MELINTE-POPESCU

**Consiliul Departamentului de Științe Medico-
Chirurgicale și Complementare**, reprezentat de:

Șef lucr. univ. dr. Marian-George MELINTE-
POPESCU
Conf. univ. dr. Olga Adriana CĂLIMAN-STURDZA
Conf. univ. dr. Elena TĂȚĂRANU

4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ FMSB

Studii universitare de licență

Facultatea	Domeniul	Program de studiu	Durata studiilor	Nr. locuri	Taxe școlarizare
FMSB	Sănătate	Asistență medicală generală	4 ani	80	5500 lei
	Sănătate	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	3 ani	60	5200 lei
	Sănătate	Medicină	6 ani	60	9500 lei
	Sănătate	Nutriție și dietetică	3 ani	60	4500 lei
	Sănătate	Tehnică dentară	3 ani	48	5200 lei
	Biologie	Biologie	3 ani	50	4200 lei
	Biologie	Biochimie	3 ani	50	4200 lei

Studii universitare de masterat

Facultatea	Domeniul	Program de studiu	Durata studiilor	Nr. locuri	Taxe școlarizare
FMSB	Medicină	Nutriție în recuperare medicală	2 ani	80	5300

5. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR

Îndrumătorii repartizați pe programe de studii servesc ca și persoane de contact, care la începutul anului și a semestrelor prezintă studenților informațiile relevante cu privire la activitățile didactice și cele administrative (ex: structura anului, desfășurarea orelor, cazare, burse etc.). De asemenea, îndrumătorii pot fi contactați ori de câte ori este necesar (în limita informațiilor referitoare la activitățile precizate anterior).

Licență:

Programul de studii	An de studiu	Îndrumător de an	Adresă e-mail
Asistență medicală generală	I	Asist. univ. dr. Oana Lorena STANCIU	lorena.stanciu@usm.ro
Asistență medicală generală	II	Șef lucr. univ. dr. Iulia Codruța BRAN	codruta.bran@usm.ro
Asistență medicală generală	III	Șef lucr. univ. dr. Paul Mihai BOARESCU	paul.boarescu@usm.ro
Asistență medicală generală	IV	Conf. univ. dr. CĂLIMAN STURDZA Olga Adriana	olga.caliman-sturdza@usm.ro
Balneofiziokinetoterapie și recuperare	I	Șef lucr. univ. dr. Alexandru Mihai BREHA	alexbreha@usm.ro
Balneofiziokinetoterapie și recuperare	II	Șef lucr. univ. dr. Florin FILIP	florin.filip@usm.ro
Balneofiziokinetoterapie și recuperare	III	Șef lucr. univ. dr. Andrei Ioan COSTEA	andrei.costea@usm.ro
Biochimie	I	Șef lucr. univ. dr. Raluca BULAI	bulairaluca@usm.ro

Biochimie	II	Șef lucr. univ. dr. Ancuța Veronica LUPĂESCU	ancuta.lupaescu@usm.ro
Biochimie	III	Asist. univ. dr. Monica IAVORSCHI	monica.iavorschi@usm.ro
Biologie	I	Conf. univ. dr. Elena Iulia IORGU	elena.iorgu@usm.ro
Biologie	II	Șef lucr. univ. dr. Irina BOZ	irina.boz@usm.ro
Biologie	III	Asist. univ. dr. Gabriela Alina ȘTEFAN	gabriela.stefan@usm.ro
Medicină	I	Șef lucr. univ. dr. Andrei Ionuț CUCU	andrei.cucu@usm.ro
Medicină	II	Asist. univ. dr. Nicoleta STATE	nicoleta.state@usm.ro
Medicină	III	Conf. univ. dr. Alexandru NEMȚOI	alexandru.nemtoi@usm.ro
Nutriție și dietetică	I	Asist. univ. dr. Delia Viola REUREAN PINTILEI	delia.pintilei@usm.ro
Nutriție și dietetică	II	Asist. univ. drd. Oana ATOMEI	oana.atomei@usm.ro
Nutriție și dietetică	III	Șef lucr. univ. dr. Roxana Elena GHEORGHÎĂ	roxana.puscaselu@usm.ro
Tehnică dentară	I	Șef lucrări dr. Ana Camelia PÎRGHIE	camelia.pirghie@usm.ro
Tehnică dentară	II	Șef lucr. univ. dr. Anca IGNAT	anca.ignat@usm.ro
Tehnică dentară	III	Șef lucr. univ. dr. Hariclea MOROȘAN	hariclea.morosan@usm.ro

Masterat:

Programul de studii	An de studiu	Îndrumător de an	Adresă e-mail
Nutriție în recuperare medicală	I	Șef lucr. univ. dr. Oana Camelia IAȚCU	oana.iatcu@usm.ro
Nutriție și recuperare medicală	II	Șef lucr. univ. dr. Liliana ANCHIDIN NOROCEL	liliana.norocel@usm.ro

6. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

6.1 **Planurile de învățământ** aferente fiecărui program de studii cuprind discipline fundamentale, din domeniu, de specialitate și complementare. Planurile de învățământ cuprind și pachete de discipline opționale, oferind astfel studenților posibilitatea de a aprofunda un anumit domeniu de activitate și a-și orienta pregătirea pe o anumită direcție în cadrul specializării. Includerea disciplinelor în planul de învățământ are o succesiune logică, fiecare disciplină se eșalonează pe un semestru și se încheie cu evaluarea cunostințelor, conform fișei disciplinei realizate de cadrele didactice titluare.

Planurile de învățământ ale programelor de studii pot fi consultate la:

<https://fmsb.usv.ro/planuri-de-invatamant/>.



6.2 **Fișa disciplinei** poate fi definită într-o manieră concretă și simplă ca fiind desfășurătorul unei discipline. Aceasta cuprinde descrierea schematică a fiecărei discipline/competențe și fiecărui modul cuprinse în planul de învățământ: denumirea lor, enumerarea competențelor, conținutul predării și învățării, bibliografia minimală recomandată și procedura de evaluare a cunoștințelor/deprinderilor/abilităților.

Fișele disciplinelor programelor de studii din cadrul Facultății de Medicină și Științe Biologice sunt disponibile la adresa: <https://fmsb.usv.ro/fise-discipline/>.

6.3 **Alegerea disciplinelor opționale / facultative**

Afișarea planului de învățământ se face pe pagina web de către secretariatul facultății.

Studenților li se prezintă modulul de discipline opționale și facultative din planul de învățământ aferente anului de studii:

a) pentru studenții din anul I de studii, se vor prezenta **la înmatriculare**;

b) pentru studenții din anii II, III și IV, **la finele semestrului al doilea**.

În cazul disciplinelor opționale studenții vor fi informați că vor fi repartizați din oficiu, dacă nu-și exprimă opțiunea.

Pe baza informațiilor primite, studenții optează în scris pentru disciplinele opționale și facultative pe care doresc să le urmeze, completând un tabel nominal:

a) pentru studenții din anul I de studiu, tabelele nominale pentru disciplinele opționale și facultative vor fi completate la secretariatul facultății;

b) pentru studenții din anii II, III și IV tabelul nominal pentru disciplinele opționale și facultative va fi înmănat de către secretariatul facultății șefului de grupă în vederea completării.

Tabelul cu opțiunile studenților din anii II, III și IV de studii se predă la secretariatul facultății cel târziu în ultima săptămână a semestrului II.

7. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Structura anilor de studii este propusă de Consiliile Facultăților și aprobată de Senatul Universității. Structura unui an universitar cuprinde **două semestre** care se finalizează cu câte o **sesiune de examene**. După sesiunea a-II-a de examene este prevăzută și o **sesiune de restanțe**. Stagiile de practică se pot desfășura după sesiunea a II-a sau sub pe toată durata

semestrelor.

ANUL UNIVERSITAR debutează, de regulă, la 1 Octombrie și se termină la 30 Septembrie în anul calendaristic următor. **SEMESTRUL** este un interval de 10 - 14 săptămâni de activități didactice la care studentul trebuie să participe (cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice), dublate de studiu independent. Programul activităților didactice este stabilit prin orar. Orarul Facultății de Medicină poate fi consultat la <https://orar.usv.ro/facultate/21>.

Structură an universitar 2026-2027

Programele de studii de licență:

MEDICINĂ – anii de studiu I - III

BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE – anii de studiu I - II

NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ – anii de studiu I - II

TEHNICĂ DENTARĂ – anii de studiu I - II

ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ – anii de studiu I - III

BIOLOGIE – anii de studiu I - II

BIOCHIMIE – anii de studiu I - II

Programul de studii de masterat:

NUTRIȚIE ÎN RECUPERARE MEDICALĂ – anul de studiu I

ACTIVITATEA	PERIOADA
Semestrul I	28.09.2026 – 24.12.2026 11.01.2027 – 17.01.2027
Vacanță iarnă	25.12.2026 – 10.01.2027
Sesiunea I - iarnă	18.01.2027 – 07.02.2027
Vacanță intersemestrială	08.02.2027 – 14.02.2027
Sesiune restanțe I	15.02.2027 - 21.02.2027
Stagiu și evaluare de practică de specialitate, aferent sem. I AMG II, III	28.09.2026 – 24.12.2026 11.01.2027 – 17.01.2027
Semestrul II	22.02.2027 – 29.04.2027 10.05.2027 – 06.06.2027
Vacanță aferentă semestrului II	30.04.2027 – 09.05.2027
Sesiune II - vară	07.06.2027 – 27.06.2027
Sesiune restanțe II	28.06.2027 – 04.07.2027
Sesiune reexaminări	05.07.2027 – 11.07.2027
Stagiu și evaluare de practică de specializare aferent sem. II An I și II: MED, ND, BFKT, TD, AMG Stagiu și evaluare de practică de specialitate aferent sem. II	01.07.2027 – 03.09.2027

Anul III: MED, AMG*

*Practica se desfășoară comasat: MED (120 ore), AMG (I – 300 ore, II – 244 ore, III – 268 ore), ND (120 ore), TD (120 ore), BFKT (90 ore)

Programele de studii de licență:

BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE – an de studiu III

NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ – an de studiu III

TEHNICĂ DENTARĂ – an de studiu III

ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ – an de studiu IV

BIOLOGIE – an de studiu III

BIOCHIMIE – an de studiu III

Programul de studii de masterat:

NUTRIȚIE ÎN RECUPERARE MEDICALĂ – an de studiu II

ACTIVITATEA	PERIOADA
Semestrul I	28.09.2026 – 24.12.2026 11.01.2027 – 17.01.2027
Vacanță iarnă	25.12.2026 – 10.01.2027
Sesiunea I - iarnă	18.01.2027 – 07.02.2027
Vacanță intersemestrială	08.02.2027 – 14.02.2027
Sesiune restante I	15.02.2027 – 21.02.2027
Stagiu și evaluare de practică de specialitate sem. I AMG	28.09.2026 – 24.12.2026 11.01.2027 – 17.01.2027
Semestrul II* ND, BFKT, TD, AMG, NRM	22.02.2027 – 29.04.2027 10.05.2027 – 06.06.2027
Semestrul II BIO, BCH	22.02.2027 – 29.04.2027 05.05.2027 – 09.05.2027 10.05.2027 – 06.06.2027 – pregătirea lucrării de licență
Vacanță aferentă semestrului II	30.04.2027 – 09.05.2027
Sesiune II - vară	07.06.2027 – 27.06.2027
Sesiune restante II	28.06.2027 – 04.07.2027
Sesiune reexaminări	05.07.2027 – 11.07.2027
Stagiu și evaluare de practică de specialitate sem. II – BFKT*	28.06.2027 – 18.07.2027
Stagiu și evaluare de practică de specialitate sem. II - AMG, TD, ND**	28.06.2027 – 25.07.2027
Înscrieri finalizare studii sesiunea I - BIO, BCH, NRM	12.07.2027 – 13.07.2027
Sesiune I finalizare studii - BIO, BCH, NRM	15.07.2027 – 20.07.2027
Înscrieri finalizare studii sesiunea I - BFKT	19.07.2027 – 20.07.2027
Sesiune I finalizare studii - BFKT	21.07.2027 – 27.07.2027
Înscrieri finalizare studii sesiunea I – AMG, TD, ND	26.07.2027 – 27.07.2027

Sesiune I finalizare studii – AMG, TD, ND	28.07.2027 – 03.08.2027
Înscrieri finalizare studii sesiunea a II-a - ND, BFKT, AMG, TD, BIO, BCH și NRM	02.09.2027 – 03.09.2027
Sesiune II finalizare studii - ND, BFKT, AMG, TD, BIO, BCH și NRM	06.09.2027 – 08.09.2027

*Practica se desfășoară comasat: AMG (120 ore), TD (120 ore), ND (120 ore)

**Practica se desfășoară comasat: BFKT (90 ore)

8. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

8.1 Structura studiilor universitare

Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 360 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30/35 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel I sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel II sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii din fiecare ciclu.

Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze sunt stabilite prin contractul de școlarizare, contractul anual de studii și alte contracte semnate între părți, la începutul anului universitar.

8.2 Calitatea de student

- Statutul de student poate fi obținut prin una din modalitățile următoare:
 - concurs de admitere organizat în sesiuni de admitere;
 - repartizare de către ministerul tutelar.
- Redobândirea calității de student se poate face prin reînmatriculare la aceeași universitate, formă de învățământ, program și an de studii.
- Statutul de student este certificat după depunerea tuturor documentelor și semnarea Contractului de studii.
- În funcție de regimul de finanțare un student poate avea următorul statut:
 - cu finanțare de la bugetul de stat;
 - cu taxă.
- Statutul studentului privind finanțarea se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacantate, în mod excepțional, în timpul anului universitar, cu respectarea cifrei de școlarizare anuale, alocate prin ordin de ministru.
- Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate se pot redistribui, păstrându-se anul de studii, în cadrul acelui program de studii, cu aprobarea rectorului și, în cadrul altui program de studii, din facultate sau din Universitate, cu aprobarea Consiliului de administrație.
- În funcție de situația școlară, studentul poate avea următorul statut, la sfârșitul anului universitar:
 - integralist prin promovarea tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, concretizată în obținerea celor 60 de credite anuale;
 - promovat cu credite restante;
 - repetent.

8.3 Organizarea procesului didactic

Participarea la activitățile didactice

- Studentul este obligat să participe la activitățile didactice, în conformitate cu orarul semestrial. Studenții sunt obligați să urmeze activitățile didactice cu frecvența obligatorie. În caz contrar, există obligația de a reface activitățile aferente activității didactice.

- **Procentul maxim admis al absențelor recuperabile fără plată în intervale orare special prevăzute în orar pentru recuperare, la activitățile practice (laboratoare, seminar, stagii de practică, proiecte etc.) este de maxim 20% din numărul acestora.**

- **Retragerea** de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului.

- În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de școlarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.

- **Întreruperile de studii** se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani consecutiv, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului, pe baza cererii aprobate de conducerea universității.

- Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile. Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, **dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.

- **Reînmatricularea** studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar și se finalizează prin Ordin al Rectorului, încheindu-se, dacă este cazul, un act adițional la Contractul de studii. Cererea trebuie să fie însoțită de dovada achitării taxei de înmatriculare și a primei tranșe din taxa de școlarizare.

- **Reînscrierea** studenților după repetenție sau întrerupere de studiu se poate efectua la cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de școlarizare anuală stabilită pentru programul său de studii.

- Studenții care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare studii pot face cerere de reînscriere în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante. Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.

- **Revenirea asupra exmatriculării** pentru neplata taxei de studiu se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă plata taxei de studiu restantă.

- Studenților care au întrerupt studiile/ repetenți/ înscriși în an superior/ reînmatriculați la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile. Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

- **Exmatricularea de la studii** are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:
 - nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a

reînscris în anul repetat;

- nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare a studiilor și nu a făcut cerere de reînscrisiere în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
- nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la etica sau disciplina universitară prevăzută în legislație și reglementări proprii;
- suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare
- studii în cazul plagiatului dovedit;
- lipsa actelor de studii anterioare, ÎN ORIGINAL, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.

Mai multe detalii: R05 RAPS - <https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/>

8.4 Conduita profesională - programul de studii Medicină

La nivelul Facultății de Medicină și Științe Biologice a fost implementat un Ghid de conduită profesională care stabilește cadrul normativ referitor la standardele de integritate academică, profesionalism și conduită aplicabile studenților din cadrul programului de studii Medicină. Acesta completează normele etice și deontologice prevăzute în Carta Universității și are ca obiectiv pregătirea viitorilor medici în spiritul responsabilității, respectului și integrității. Studenții sunt obligați să respecte politicile instituționale, reglementările legale și să manifeste un comportament corespunzător atât în mediul academic și clinic, cât și în spațiul personal sau online. Încălcarea acestor standarde atrage măsuri disciplinare.

Ghidul reglementează aspecte esențiale precum conduita în mediul clinic, onestitatea în activitatea academică, obligația de prezență, normele de vestimentație, relația student–pacient, precum și utilizarea rețelelor sociale și a telefoanelor mobile. Totodată, prevede interdicții stricte privind consumul de alcool, tutun și substanțe psihoactive, subliniază caracterul exclusiv profesional al relațiilor cu pacienții și impune supravegherea permanentă a studenților în realizarea procedurilor medicale. De asemenea, este accentuată responsabilitatea de a raporta orice încălcare a regulilor și de a contribui la menținerea unui climat academic bazat pe etică și profesionalism.

În ansamblu, ghidul constituie un instrument esențial pentru consolidarea unei culturi instituționale bazate pe integritate și pentru formarea unor profesioniști în domeniul medical recunoscuți pentru conduita lor etică și responsabilă.

Ghidul poate fi consultat accesând următorul link:
https://docs.google.com/document/d/16X0_bbm1KvU8jdr1rfiPMf1jSdohKtBS/edit?usp=sharing&oid=104476173315315484622&rtpof=true&sd=true

9. EVALUAREA STUDENȚILOR

În fiecare an universitar se organizează patru sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru, fiind urmată de câte o sesiune de restanțe. În mod excepțional se pot organiza sesiuni anuale de reexaminare numai în regim cu taxă. Calendarul sesiunilor și durata acestora sunt stabilite anual de Senatul Universității.

Studentul are dreptul să se prezinte pentru evaluare la o disciplină o singură dată într-o sesiune. Studentul are dreptul să se prezinte de două ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la aceeași disciplină fără plata evaluării. **Pentru evaluările ulterioare se percepe o**

taxă de reexaminare care se achită cu cel puțin o zi înainte de susținerea examenului la casieria USV sau se face dovadă de efectuarea plății în contul special deschis.

Examenul nepromovat se poate susține numai în sesiunile de restanțe aferente fiecărui semestru. În cazul în care nu se prezintă în sesiunea de restanță programată, studentul pierde dreptul de examinare în regim fără plată. În această situație poate susține examenul doar în sesiunea de reexaminare.

Evaluarea la o disciplină se face pe baza a două note, una acordată în urma evaluării activității depuse de student pe parcursul semestrului (la activitățile de seminar, laborator, proiect, practică și pe durata cursurilor), numită pe scurt evaluare pe parcurs, iar a doua notă, în urma examinării finale.

9.1 Metodele de evaluare a studenților pot fi:

a) pentru evaluarea finală: probe orale, probe scrise, probe practice sau mixte. Probele scrise ce nu fac parte dintr-o probă de evaluare mixtă vor fi urmate de verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă. Excepție fac probele scrise sub forma testelor grilă. Itemii din testele grilă nu se vor repeta în cadrul aceleiași sesiuni și nici în sesiuni diferite, cel puțin 4 ani succesivi;

b) pentru evaluarea pe parcurs: probă orală, probă scrisă, probă practică sau mixtă, precum și observația sistematică, verificarea proiectului, portofoliului, temelor, referatului, investigației realizate de studenți etc. Evaluările bazate pe documente scrise vor fi urmate de verificări orale. Evaluarea la o disciplină se va efectua similar pentru toți studenții, fără excepție.

Studenții de la forma de studii cu taxă au dreptul să participe la formele de evaluare numai dacă taxa este achitată, în conformitate cu prevederile contractului de studii.

Timpul aferent evaluării unui student nu poate depăși 3 ore.

În cazul evaluării scrise cadrul didactic are obligația să asigure dreptul studentului de a-și consulta lucrarea la anunțarea rezultatelor.

În cazul în care o disciplină nu e promovată pentru anul când se studiază, studentul va fi înregistrat ca având disciplina nepromovată.

Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

9.2 Organizarea evaluărilor în cursul semestrului

Ca urmare a evaluării pe parcursul semestrului, studentul primește o notă care va fi trecută în catalogul disciplinei.

Evaluarea finală trebuie să fie făcută pe baza a minimum două note a căror pondere este prevăzută în fișa disciplinei.

(1) Neefectuarea de către student a unei părți din activitățile aplicative obligatorii programate pe parcursul semestrului (seminar, laborator, proiect, curs practic) atrage nefinalizarea notei de evaluare pe parcursul semestrului.

(2) În aceste cazuri este vorba de neîndeplinirea de către student a clauzei contractuale, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(3) Studentul care nu a participat la minim 50% din activitățile aplicative trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor, dacă în fișa disciplinei nu este prevăzut un alt mod de echivalare a activităților pe parcurs. În situații excepționale (îmbolnăvire, alte situații), cu acordul cadrului didactic titular, decanul poate permite recuperarea unui procent de până la 75% din absențe.

Studentul poate participa la evaluare chiar dacă nu a promovat activitatea aplicativă pe parcurs.

Lucrările și suportul de prezentare orală care au conținut dovedit ca plagiat se consideră

fraudă. În această situație se iau măsuri în conformitate cu precizările din procedura POCEAC-01.

9.3 Organizarea evaluărilor parțiale în cursul semestrului

În cursul semestrului universitar se poate organiza evaluarea parțială a gradului de însușire a materiei predate la curs. Evaluarea parțială se efectuează cu acordul dintre cadrul didactic titular al cursului și studenți.

Participarea la această formă de evaluare nu este obligatorie pentru studenți.

Organizarea trebuie să fie transparentă și nu trebuie să perturbe alte activități didactice.

Organizarea evaluării parțiale (data, asigurarea bunei desfășurări) revine cadrului didactic titular.

Numărul evaluărilor parțiale la o disciplină (recomandat maxim trei) este stabilit de către cadrul didactic titular și studenți la începutul semestrului.

La stabilirea notei finale se vor lua în calcul rezultatele la evaluările parțiale numai dacă notele obținute la acestea sunt de trecere.

9.4 Organizarea evaluărilor în sesiunile de examinare

Examenele din sesiunile I și II se programează de comun acord între studenți și cadrul didactic titular.

Examenele pentru sesiunea de restanțe se programează de cadrul didactic titular al cursului sau de către înlocuitorul său. La programarea datei de examen trebuie să se ofere cel puțin două opțiuni pentru alegerea datei de examen de către student.

Examenele vor fi programate și finalizate în intervalul orar 8:00 - 20:00.

Afișarea programării examenelor se face pe site-urile facultăților și la avizier cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene.

În cazuri excepționale (îmbolnăvire, întârziere, evenimente deosebite în familie, situații reglementate de alte prevederi legale), studentul care nu s-a prezentat la examen conform programării cu grupa sa poate solicita cadrului didactic titular al cursului reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen cu aprobarea decanului.

9.5 Organizarea examenului de mărire a notei

Examenul se organizează semestrial. Pentru o disciplină, mărirea notei se poate solicita o singură dată în una din sesiunile de restanță ale anului universitar curent.

Studentul poate solicita evaluarea pentru mărirea notei doar dacă este integralist. Studentul are dreptul să participe la evaluări la cel mult două discipline pentru mărirea notei în decursul unui an universitar.

Pentru a participa studentul trebuie să depună o cerere adresată decanului.

Susținerea examenului de mărire are loc la data stabilită de către decanat, cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei.

Nu se percep taxe pentru susținerea examenului de mărirea notei.

9.6 Subiectele de evaluare

Subiectele de examen pot fi comune sau individuale. Subiectele vor fi scrise sub forma de bilet semnat de titularul de disciplină și directorul de departament.

Stabilirea subiectelor de examen se va face în sala de examen prin tragere la sorți. (1) Pentru examenele scrise este obligatorie prezența a minim 3 seturi de subiecte cu un grad de suprapunere de maximum 20% între fiecare două din ele. (2) Pentru examenele orale, titularul de curs trebuie să asigure un număr minim de bilete egal cu 50% din numărul de studenți ai grupei examinate iar gradul de suprapunere a oricăror două bilete trebuie să fie de maxim 50%.

Studentul are dreptul să extragă un singur bilet, fără dreptul de înlocuire.

Numărul minim de subiecte de pe un bilet de examen nu poate fi mai mic de două.

În cazul evaluării de tip grilă sau chestionar cu răspunsuri unice sau multiple, indiferent dacă sunt în format tipărit sau electronic, trebuie să se aibă în vedere:

- precizarea punctajului acordat pentru fiecare răspuns corect;
- precizarea numărului de răspunsuri care pot fi corecte în cadrul unei întrebări;
- punctajul care trebuie obținut pentru promovare;
- echivalența dintre numărul de răspunsuri corecte și nota obținută.

9.7 Desfășurarea examenelor

Pe durata examenelor, este interzisă deținerea de către studenți a telefoanelor mobile sau dispozitivelor electronice care permit comunicarea, fără permisiunea cadrului didactic examinator.

Foile semnate de către cadrele didactice se vor preda chiar dacă nu sunt însemnări pe ele. Comunicarea între studenți pe parcursul evaluării este interzisă. Nerespectarea disciplinei în timpul desfășurării evaluării atrage excluderea de la evaluare a studentului.

Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc. În acest caz se procedează conform [Procedurii privind Soluționarea situațiilor de încălcare a eticii academice în cazul evaluării studenților \(PO-CEAC-01\)](#).

În cazul participării persoanelor cu nevoi speciale la examene decanul va lua toate măsurile pentru ca acestea să nu fie dezavantajate la susținerea probelor de examen, verificând asigurarea facilităților corespunzătoare.

Mai multe detalii: [Regulament cadru privind evaluarea studenților R12](https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/) - <https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/>

10. FINALIZARE STUDII

Studiile universitare se încheie cu un **examen de licență** sau **de disertație**.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc titlul aferent studiilor urmate, confirmat printr-o **diplomă de studii**, însoțită de **suplimentul la diplomă**, în care se consemnează programul de studiu urmat, precum și alte detalii privind activitatea didactică desfășurată de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare de licență** și o situație școlară.

Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

La programele de studii din domeniul Sănătate (BFKT, ND, AMG, TD) și Biologie (Biologie) din cadrul Facultății de Medicină și Științe Biologice, examenul de licență constă din două probe și anume:

- Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate** și
- Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență**

Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate se realizează prin două probe distincte și anume:

Proba 1.1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (evaluată cu note de la 1 la 10).

- a) Modalitatea de susținere a probei – examen scris, tip grilă.
- b) Durata probei – maximum 3 ore / absolvent.

Ponderea probei în media examenului de licență - 25%.

Proba 1.2. Evaluarea practică a cunoștințelor de specialitate (evaluată cu note de la 1 la 10).

- a) Modalitatea de susținere a probei – examen practic.
- b) Durata probei – maximum 15 min. / absolvent.

Ponderea probei în media examenului de licență – 25%.

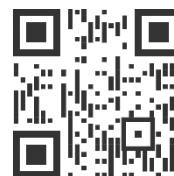
Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență (evaluată cu note de la 1 la 10)

- a) Modalitatea de susținere a probei - oral (susținere publică).
- b) Durata probei - maximum 15 minute / absolvent; (8-10 minute prezentare și 5 minute întrebări din partea comisiei).

Ponderea probei în media examenului de licență - 50%.

Evaluarea și tematica pentru Probele **1** (1.1 și 1.2) și **2** cu bibliografia aferentă se regăsesc în **Anexa 1 DSBM** (program de studiu *Nutriție și dietetică*), respectiv **Anexa 2 DSBM** (program de studiu *Balneofiziokinetoterapie și recuperare*) a prezentei metodologii. Condițiile de redactare, prezentare și evaluare a lucrării de licență (Proba 2) se regăsesc în **Ghidul pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență**.

Informații suplimentare cu privire la finalizarea studiilor se găsesc la: <https://fmsb.usv.ro/studenti/finalizari-studii/>



La programele de studii din domeniul Biologie (BCH, BIO), examenul de licență pentru promoțiile 2025 – 2026 (BCH, BIO) se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie din cadrul Universității de Vest din Timișoara: <https://cbg.uvt.ro/regulamente-studenti/>

11. CONDIȚII DE PROMOVARE

Studentul este considerat promovat ca integralist atunci când a acumulat, într-un an de studiu, cele 60 de credite anuale prevăzute în planul de învățământ. Pentru fiecare an de studiu sunt prevăzute criteriile de promovare, conform R05 - [Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților](#).

12. MOBILITĂȚI

Mobilitatea academică a studenților se face în scopul diversificării și îmbunătățirii programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales și poate fi:

- a) mobilitate internă temporară;
- b) mobilitate internațională temporară;
- c) mobilitate definitivă (transfer).

Mobilitățile interne și internaționale temporare ale studenților se realizează, la cerere, în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

Studentul poate beneficia de mobilitate **academică internațională temporară** ce se poate realiza între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu și pe cont propriu.

Mobilitatea academică internă definitivă poate fi efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget și taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Studentul beneficiar al unei mobilități interne definitive va susține examenele de finalizare a studiilor la universitatea primitoare care va emite și actele de studii.

Mobilitatea academică internă definitivă se realizează pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Erasmus + 2021-2027 Mobilități studenți

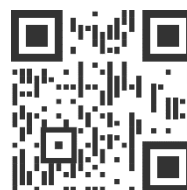
CRITERII GENERALE DE SELECȚIE A STUDENȚILOR ERASMUS

Pentru a fi selectat ca student Erasmus, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să fie înscris într-un program de studii la Universitatea „Ștefan cel Mare” (licență-zi, masterat-zi, doctorat)
2. la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (numai pentru licență) ; această condiție nu se impune studenților care aplică pentru o mobilitate de practică;
3. să aibă rezultate profesionale bune;
4. să aibă competențele lingvistice solicitate de universitatea gazdă (menționate în lista de mobilități);
5. să nu fi beneficiat de mai mult de 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studii: mobilitățile efectuate în cadrul vechiului program LLP / Erasmus se iau în calcul pentru ciclul de studii în care au fost efectuate;
6. să prezinte o scrisoare de intenție;
7. să prezinte un curriculum vitae model Europass;
8. să îndeplinească orice alte criterii impuse de comisia de selecție a facultății de care aparține.

Selecția studenților Erasmus se face la nivel de facultăți.

Informații suplimentare referitoare la stagiile ERASMUS+ pot fi accesate la link-ul: <https://relint.usv.ro/erasmus-students/outgoing-mobilities/mobilitati-cu-tari-participante-la-program/>



13. CAZAREA

Prioritatea la cazare și repartizarea locurilor de cazare de către facultăți

Numărul de locuri aferente fiecărei facultăți se stabilește în Consiliul de Administrație în funcție de numărul studenților, masteranzilor și doctoranzilor la învățământul cu frecvență, raportat la totalul locurilor disponibile în căminele studențești.

Au prioritate la cazare:

- a) studenții români orfani și cei proveniti din casele de copii sau plasament familial;
- b) studenții care au rezultate profesionale foarte bune;
- c) studenții români cu rezultate profesionale bune, care au un părinte sau ambii părinți cadre didactice sau didactice auxiliare;
- d) familie de studenți;
- e) studenții cetățeni străini de etnie română, bursieri ai statului român;
- f) studenții cetățeni străini, bursieri ai statului român.

În căminele studențești pot fi cazați studenții și familiile de studenți (ambii soți studenți) la învățământ cu frecvență, fără taxă și cu taxă, care nu au domiciliul în centrul universitar, precum și cetățeni străini aflați la studii în USV.

Familiile de studenți pot beneficia la cerere de locuri de cazare în căminele USV.

Pe perioada vacanței de vară studenții pot beneficia de locuri de cazare în căminele studențești. Cazarea se face la tarife aprobate de Senatul USV.

Repartizarea studenților în cămine se face conform Procedurii ... CEAC

14. BURSE

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse și alte forme de sprijin financiar și material:

- A. burse de excelență olimpică I/internațională;
- B. burse pentru stimularea performanței;
- C. burse de studiu;
- D. burse pentru masterat didactic;
- E. burse pentru învățământ dual;
- F. burse sociale;
- G. burse speciale;
- H. burse de performanță sportivă;

I. alte tipuri de burse speciale și forme de sprijin financiar și material, inclusiv pentru participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice;

Bursele se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice din anul universitar (cursuri, laboratoare, practici și sesiuni de examene), conform graficului anual, cu excepția studenților înmatriculați în ultimul an de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, cărora li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor, cu excepția bursei pentru ajutor social ocazional care se acordă în tranșă unică. criteriilor de promovabilitate.

Nu pot primi bursă studenții care au depășit durata de studii prevăzută în planul de învățământ, pentru programul de studiu respectiv.

Fondul de burse va fi distribuit direct proporțional cu numărul de studenți pe program de studiu din fiecare an de studiu, în limita fondului de burse.

Tipuri de burse FMSB

Tip bursă	Beneficiari	Condiții de acordare	Criterii de departajare	Categorii/Nivele	Observații
Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură	Studenți licență/master, buget	- Integralist la început de semestru - Media ponderată $\geq 8,50$ - În anul I: media de admitere	- Media ponderată din anul precedent - Nota la disciplina cu cele mai multe credite (apoi următoarele) - Media de admitere	- Tip I: Media $\geq 0,97 \times M_{max}$ - Tip II: $8,50 \leq \text{Media} < 0,97 \times M_{max}$ $M_{max} = \text{media ponderată cea mai mare de pe anul de studii din programul respectiv}$	Fondul distribuit proporțional cu nr. de studenți/an
Bursa de performanță științifică	Studenți licență/master, începând cu anul II, buget	- Performanțe științifice (articole, brevete, premii) - Activități USV din ultimele 12 luni - Dosar justificativ	- Media ponderată an precedent - Publicații și participări științifice - Nota la discipline cu multe credite - Media de admitere	- Tip I: ≥ 100 puncte - Tip II: 80–99 puncte - Tip III: 50–79 puncte	Evaluare pe baza punctajului; dosar necesar
Bursa socială	Studenți licență/master,	- Situații sociale: orfani, familii monoparentale, centre plasament,	- Venitul net/membru - Punctajul social	- Tip I: ≥ 7 puncte - Tip II: < 7 puncte	- An I: fără condiția promovării - Anii

	până la 35 de ani, buget	venit mic, boli cronice - Venit net/membru $\leq$ salariul minim net - se menține în semestrul II dacă nr. de credite restante după sesiunea de examene din iarnă și sesiunea de restanțe 1 $\leq$ 10.			următori: necesară promovarea - Max. 50% din fondul de burse
Bursa socială ocazională	Studenți licență/master	- Situații sociale speciale - Pe baza documentelor justificative	Fără criterii de departajare	Nu există niveluri	Se acordă doar dacă există economii la fondul de burse (din semestrul II)
Burse speciale	Studenți implicați în activități extracurriculare, reprezentare sau cu premii la olimpiade	- Dosar + punctaj activități - Activități din ultimele 12 luni - Promovat anul universitar (pentru tipurile 1–3) - se menține în semestrul II dacă nr. de credite restante după sesiunea de examene din iarnă și sesiunea de restanțe 1 $\leq$ 10 (pentru tipurile 1–3) - Integralist la început de semestru II (pentru tipul 4)	Pentru tipurile 1-3: - Media ponderată din anul precedent - Nota la disciplina cu cele mai multe credite (apoi următoarele) - Media de admitere	- Tip 1: $\geq$ 100 puncte voluntariat - Tip 2: 50–99 puncte voluntariat - Tip 3: Reprezentanți studenți (fără $\geq$ 50 puncte voluntariat) - Tip 4: Premii olimpiade/concursuri (doar anul I)	Voluntariat validat prin contract și aprobat de Decan

Mai multe detalii cu privire la burse se găsesc la (consultați frecvent site-ul pentru eventuale modificări):

<https://fmsb.usv.ro/studenti/burse/>



15. REPREZENTATIVITATEA STUDENȚILOR

Conform Cartei Universitare, studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au dreptul de a fi aleși ca reprezentanți în structurile de conducere din cadrul USV și de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul USV în calitate de reprezentant ales al studenților. Structurile universitare de conducere din USV la care pot participa reprezentanții aleși de către studenți sunt:

1. **Senatul universitar**
2. **Consiliul de administrație**
3. **Consiliul facultății**

1. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Senatul universitar este alcătuit în proporție de maximum 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și din minimum **25% din reprezentanții studenților**.

Reprezentanții în senat ai studenților **sunt aleși prin votul universal, direct și secret** de către studenții înmatriculați la programele de studii ale USV. Fiecărei facultăți îi revine pentru studenți un loc în senat.

Mandatul unui student reprezentant în senat este de **un an sau se încheie la data finalizării ciclului de studii**, fără a depăși mandatul senatului pentru care a fost ales.

Prin excepție, pentru **probleme studențești**, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

2. Consiliul de administrație, asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și **un reprezentant al studenților**, desemnat conform metodologiei de alegeri a studenților.

3. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Consiliul facultății este format în proporție de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum **25% din reprezentanți ai studenților**.

Reprezentanții studenților **sunt aleși prin vot universal, direct și secret** al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății. Mandatul unui reprezentant al studenților în consiliul facultății este de **un an sau se încheie la data finalizării ciclului de studii în care acesta a fost ales**, fără a depăși mandatul consiliului facultății pentru care a fost ales.

Asociația Studenților din Universitatea Suceava organizează alegerile studenților reprezentanți în structurile cu rol decizional, administrative sau consultative ale universității și facultăților, în colaborare cu alte organizații/asociații studențești legal constituite din cadrul USV.

Alegerile se vor desfășura de regula în primul semestru aferent fiecărui an universitar.

Studentul reprezentant din Consiliul Facultăți/Senat/Consiliu de Administrație **are obligația de a fi prezent la toate ședințele**, acesta poate fi revocat dacă acumulează 3 absențe consecutive nemotivate sau 5 cumulative, înlocuirea acestuia se va face cu următorul de pe lista sau se vor organiza alegeri pentru postul vacant. Revocarea se va face în baza unei înștiințări de la structura din care face parte, înștiințarea fiind depusă la asociația care a organizat alegerea.

Studenții care doresc să candideze își anunță intenția de a candida la comisia electorală.

Același student poate candida atât pentru statutul de student reprezentant în Consiliul Facultății, cât și pentru cel de student reprezentant în Senatul Universitar, dar nu le poate îndeplini concomitent.

Pentru a se înscrie, candidații sunt obligați să depună un Curriculum Vitae, scrisoare de intenție, adeverință ce atestă statutul de student, declarație de neocuparea unei funcții de conducere politică și o fotografie în format electronic. Dosarul va fi completat de formularul de depunere a candidaturii pentru funcția de student reprezentant. Studenții care candidează pentru un nou mandat vor aduce și o adeverință de la secretariatul facultății/senatului din care

sa rezulte la câte ședințe a participat, raportul de activitate la nivelul structurii în care a fost ales.

La finalul mandatului studentul reprezentant este obligat să prezinte un raport de activitate la nivelul structurii în care a fost ales care va fi făcut public.

Informații suplimentare regasiți în Metodologia de alegere a studenților reprezentanți din Universitatea Ștefan cel „Mare din Suceava”
https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/14_M04%20Metodologie%20alegeri%20stud%20rep_Ed2rev5_14.12_FS.pdf



16. DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student;
- legitimația de student.

În **carnetul de student** se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Legitimația de student

STUDENȚII înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% la transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a 2-a, numai pe distanța/rutile dintre localitatea de domiciliu și localitatea în care se află instituția de învățământ superior la care studentul este înmatriculat. Reducerea de 90% se aplică inclusiv studenților cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centrele de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni. În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student sau alte legitimații (de transport, bibliotecă etc.).

17. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Conform Cartei Universitare, studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au următoarele drepturi și obligații (listă selectivă):

A. DREPTURI

- Dreptul la suport de curs gratuit (minimum 5 pagini) în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- Dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- Dreptul de a beneficia de un îndrumător de an / secție / grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice, din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

- Dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programelor de studiu și a cadrelor didactice. Conducerea USV publică rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în condițiile legislației în vigoare;
- Dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior;
- Dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii.
- Dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare;
- Dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- Dreptul de a parcurge doi ani de studii într-un singur an, în condițiile prevederilor legale;
- Dreptul să facă parte din organizații studențești;
- Dreptul de a fi ales ca reprezentat în structurile de conducere din cadrul USV și FMSB;
- Dreptul de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul USV și FMSB, în calitate de reprezentant ales al studenților;

B. OBLIGAȚII

- De a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și din fișele disciplinelor;
- De a respecta carta, regulamentele și deciziile universității;
- De a respecta prevederile codului etic al USV;
- De a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- De a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- De a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- De a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- De a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către USV;
- De a suporta prin plată eventualele prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;

În Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, elaborat de asociațiile studențești din universitate și aprobat de Senatul Universității, sunt prevăzute și se regăsesc totalitatea drepturilor și obligațiilor reprezentative pentru viața studențească la adresa web: https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/COD%20drepturi%20C5%9Fi%20obligatii%20studenti%20din%2019.09.2024_site.pdf



18. FACILITĂȚI

Casa de Cultură a Studenților al cărei obiectiv principal este susținerea participării comunității academice la acțiunile de afirmare a culturii locale și naționale;

Radio USV - postul de radio online al Universității "Ștefan cel Mare", aflat sub coordonarea Casei de Cultură a Studenților și o platformă de comunicare online dedicată atât studenților, cât și profesorilor. Radio USV urmează direcția dată de Casa de Cultură a Studenților și promovează afirmarea culturii naționale, în rândul culturii europene și dezvoltă calitățile studenților.

Studenții pot servi masa în **restaurantul universitar** cu un număr total de 208 locuri, care asigură servicii de masă pentru circa 2.000 persoane/zi. Perioada de funcționare a restaurantului este între 01 octombrie – 31 iulie, de luni până vineri, între orele 12,00 – 20,30;

Asistența medicală este asigurată în mod gratuit tuturor studenților universității în cadrul cabinetului medical aflat în campus;

Sport

Universitatea "Ștefan cel Mare" dispune de un **Complex de natație și kinetoterapie** ce cuprinde bazin de înot, cabinete de kinetoterapie, săli de masaj, saune, Jacuzzi; **Teren de sport cu pistă de alergare** în suprafață de 2.400 mp acoperit cu balon presostatic amenajat pentru jocuri sportive; **Sală de sport** cu toate dotările necesare pentru gimnastică, handbal, volei; **Sală de Fitness**;

Cabana Șipoțel, care se întinde pe o suprafață desfășurată de 928 m² și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 locuri, birouri, bucătărie, sală de mese, spălătorie;

Baza didactică Gălănești, pentru practica de specialitate;

Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei, care oferă spații de cazare și învățământ;

Observator astronomic. Planetariul din Suceava a fost inaugurat în anul 1982 și este cel mai mare din țară în ceea ce privește capacitatea sălii și diametrul cupolei. El este destinat proiectării cerului din emisfera sudică și nordică, a sistemului solar, a planetelor vizibile, a sateliților galileeni etc. Sala Planetariului este de formă semisferică, cu o deschidere a cupolei de 10 m și o capacitate de 80 de locuri dispuse circular. Observatorul cuprinde o terasă pentru observații astronomice cu luneta (x120) și telescop de tip Cassegrain (x375), ambele de proveniență Carl Zeiss. Planetariul dispune de o bibliotecă care cuprinde cărți și periodice de specialitate, un real suport pentru toți pasionații de astronomie.

Tabere studențești

Pot beneficia de bilete gratuite în tabere studențești, în limita locurilor repartizate, studenții de la cursurile cu frecvență, fără taxă, care după anul precedent de studiu sunt integraliști. Alocarea locurilor se face în funcție de rezultatele obținute în activitatea profesională și de cercetare.

Mai multe detalii la: <https://usv.ro/studenti/tabere-studentesti/>



19. ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

În cadrul Facultății de Medicină și Științe Biologice funcționează
Asociația Studenților Mediciniști și Biologi Suceava (ASMBS) -
<https://asmbs.ro>



ASMBS a luat naștere în 2022, la inițiativa studenților, la un an după înființarea Facultății de Medicină și Științe Biologice în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. **Scopul ASMBS** este de a reprezenta și susține interesele studenților și absolvenților de la diferitele programe de studii ale Facultății de Medicină și Științe Biologice din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și de a promova educația pentru sănătate în rândul studenților și a populației generale/societății civile.

În vederea îndeplinirii scopului propus, ASMBS prezintă următoarele obiective:

- promovarea și apărarea intereselor sociale, culturale și profesionale ale membrilor;
- dezvoltarea abilităților sociale, culturale și profesionale ale studenților prin organizarea diferitelor programe, proiecte și evenimente;
- promovarea cercetării științifice în domeniile de interes ale ASMBS;
- promovarea și apărarea drepturilor studenților;
- încurajarea valorilor democratice în mediul universitar și în societate;
- colaborarea cu alte organizații și instituții din țară și străinătate;
- creșterea nivelului de informare sanitară în rândurile studenților și populației generale;

Alte asociații studențești din USV (ASUS, ASCOR, ANSSA, etc.) găsiți accesând următorul link: <https://usv.ro/studenti/organizatii-studentesti/>



ASOCIAȚIA DIETETICIENILOR DIN BUCOVINA (ADB) este o asociație profesională, autonomă, neguvernamentală, apolitică. Are caracter științific, social, cultural, umanitar, medical, practic, nonprofit.

Scopul principal al asociației este organizarea și promovarea relațiilor profesionale și sociale ale membrilor săi în contextul activității de menținere a sănătății (nutriție profilactică) și de combatere a bolilor (nutriție în patologii) în rândul populației cu ajutorul mijloacelor specifice acestor specialități.

Obiectivele ADB:

Educație profesională continuă și creșterea calității activității membrilor precum și o mai largă vizibilitate și recunoaștere a profesiei de nutriționist-dietetician. Să militeze pentru creșterea prestigiului acestora prin:

- a) organizarea și participarea la cursuri post-universitare și de perfecționare, conferințe, simpozioane, work-shop-uri etc.,
- b) organizarea de acțiuni cu caracter științific, cultural, umanitar și social menite să contribuie la informarea populației, la propagarea imaginii și la ridicarea prestigiului pe plan național și internațional;
- c) dezvoltarea colaborării naționale și internaționale cu organizațiile similare;
- d) difuzarea în rândul absolvenților a modificărilor legislației, a noutăților profesionale;
- e) stimularea relațiilor interactive între oamenii de știință;
- f) organizarea unor manifestări specifice dezvoltării dialogului între corpul profesoral și absolvenți pe de o parte și între angajator și absolvent, pe de altă parte;

g) sprijinirea dieteticienilor înscriși în Asociație pentru perfecționare și accesul pe piața muncii și integrarea lor profesională;

h) colaborarea cu studenții din facultățile de profil și orientarea celor cu aptitudini specifice spre activitatea de practică în domeniu și de cercetare științifică;

i) reprezentarea intereselor profesionale ale tuturor membrilor asociației în raporturile cu asociațiile similare din țară și din străinătate.

Persoană de contact ADB: Ghervan Mihai Florin, Telefon: 0752 927 230.

Pentru alte întrebări/sugestii: adresați-vă îndrumătorilor de an sau secretariatului la secretariat.fmsb@usm.ro sau tel.: +40 330 101 130, interior: 592)

Vă urăm mult succes!



Elaborat:

Prof. univ. dr. Andrei LOBIUC

Secretar Beatrice FODOR

Secretar Iuliana SEMENIUC

Revizuit și aprobat:

Prof. univ. dr. Mihai COVAȘĂ